



**ACTA DE REUNIÓN COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD DE TÍTULO:**  
**Grado en Óptica y Optometría**  
**Grado en Farmacia**  
**Doble Grado en Farmacia y en Óptica y Optometría**  
**Máster Universitario de Especialización Profesional en Farmacia**

Fecha	27/01/2025	Hora inicio	10:00	Hora fin	12:00
<b>ASISTENTES (Apellidos Y Nombre)</b>					
Por la CGC Grado en Óptica y Optometría					
M <sup>a</sup> DEL CARMEN MONEDERO PERALES, Vicedecana de Calidad FÁTIMA NOGALES BUENO (Prof <sup>a</sup> ) FRANCISCO JAVIER ROMERO LANDA (Prof.) MARÍA JOSÉ BAUTISTA LLAMAS (Prof <sup>a</sup> ) ROSA BAENA CASADO (PTGAS, Administradora de Centro) CARMEN GARCÍA GUTIÉRREZ (Comisión suplente, COOOA)					
Por la CGC Grado en Farmacia					
M <sup>a</sup> DEL CARMEN MONEDERO PERALES, Vicedecana de Calidad CRISTINA SANCHEZ PORRO (PROF <sup>a</sup> ) ANA M <sup>a</sup> ESPINOSA OLIVA (PROF <sup>a</sup> ) MARGARITA LUISA VEGA HOLM (PROF <sup>a</sup> ) MERCEDES RAMOS GÓMEZ (PTGAS, Secretaria de Centro)					
Excusa su asistencia DANIEL MARTÍN PEÑA (ALUMNO)					
Por la CGC Doble Grado en Farmacia y en Óptica y Optometría					
M <sup>a</sup> DEL CARMEN MONEDERO PERALES, Vicedecana de Calidad ANA M <sup>a</sup> ESPINOSA OLIVA (Prof <sup>a</sup> ) MARGARITA LUISA VEGA HOLM (Prof <sup>a</sup> ) FRANCISCO JAVIER ROMERO LANDA (Prof.) MARÍA JOSÉ BAUTISTA LLAMAS (Prof <sup>a</sup> ) BERTA MUÑOZ DIEZMA (Alumna) ROSA BAENA CASADO (PTGAS, Administradora de Centro) FRANCISCO GONZALEZ SANABRIA (RICOFSSE) CARMEN GARCÍA GUTIÉRREZ (Comisión suplente, COOOA)					
Por la CGC Máster Universitario de Especialización Profesional en Farmacia					
M <sup>a</sup> DEL CARMEN MONEDERO PERALES, Vicedecana de Calidad MARÍA LUISA GONZÁLEZ RODRÍGUEZ. (PDI) ELENA TALERO BARRIENTOS (PDI) CRISTINA UBEDA AGUILERA (PDI) ROSA BAENA CASADO (PTGAS, Administradora de Centro)					
Excusa su asistencia PAULA CASTRO MORALES (ALUMNA MÁSTER) JAIME ROMÁN ALVARADO (PRESIDENTE RICOFSSE)					
Por la CGC CENTRO					
MARÍA DEL CARMEN MONEDERO PERALES. (VICEDECANA DE CALIDAD) RAFAEL GONZÁLEZ ALBALADEJO. (PDI) MARÍA LUISA GONZÁLEZ RODRÍGUEZ. (PDI) ALFONSO MATE BARRERO. (PDI, VICEDECANO DE ORDENACIÓN ACADÉMICA)					

<b>Código Seguro De Verificación</b>	gi3W+UE11Y71AE+DiZwWWg==	<b>Fecha</b>	11/02/2025
<b>Firmado Por</b>	MARIA DEL CARMEN MONEDERO PERALES ROSA BAENA CASADO	<b>Página</b>	1/4
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://pfirma.us.es/verifirma/code/gi3W%2BUE11Y71AE%2BDiZwWWg%3D%3D">https://pfirma.us.es/verifirma/code/gi3W%2BUE11Y71AE%2BDiZwWWg%3D%3D</a>		



OSCAR DELGADO CASTRO (ALUMNO)  
ROSA BAENA CASADO (PTGAS, Administradora de Centro)  
M<sup>a</sup> ÁNGELES DE ROJAS ÁLVAREZ (RICOFSE)  
CARMEN GARCÍA GUTIÉRREZ (Comisión suplente, COOOA)

Excusa su asistencia  
MARÍA DOLORES HERRERA GONZÁLEZ (PDI)  
YAIZA MARÍA VELA MALMAGRO. (ALUMNO)  
ANGELICA ROMERO ESPINOSA (ALUMNO)

Asisten como invitados los miembros del Equipo Decanal  
ANTONIO RAMOS CARRILLO (SECRETARIO DE FACULTAD)  
DANIEL GUTIERREZ PRAENA (VICEDECANO DE ESTUDIANTES)  
JAVIER ESCAMILLA JIMÉNEZ (VICEDECANO DE INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO)

Excusa su asistencia  
MARÍA ÁLVAREZ DE SOTOMAYOR PAZ (DECANA)  
JULIA MORALES GONZÁLEZ (VICEDECANA DE RR.II. INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA)  
MARINA SÁNCHEZ HIDALGO (VICEDECANA DE PRÁCTICAS TUTELADAS E INNOVACIÓN DOCENTE)

#### OBJETIVOS DE LA REUNIÓN (Orden del día)

1. Seguimiento interno Plan de mejora de Centro (PM) 2023/24. Acuerdos a tomar
2. Ruegos y preguntas

#### Relación de acuerdos alcanzados, propuestas y/o conclusiones de la reunión

Toma la palabra la Sra. Vicedecana de Calidad, D<sup>a</sup> María del Carmen Monedero, indicando que, dado que el PM de centro tiene acciones transversales y también específicas de título, se procede a informar de todos los puntos recogidos en el PM a fin de ver la consecución de objetivos o de incidir en aquellos que aún están pendientes de actuación.

1. Con respecto a Grado en Farmacia  
Derivado del informe de la renovación de la acreditación, destaca la necesidad de aumentar la satisfacción del alumnado con los recursos de orientación profesional, que también aparece como acción de mejora del Centro; así como llevar a cabo acciones para aumentar la participación de los grupos de interés en las encuestas de satisfacción. Esto mismo se repite a nivel de Centro, y así queda recogido en el PM  
Por otra parte, en cuanto a la desviación de las tasas de Rendimiento, Eficiencia y Abandono, se indica que la convivencia de dos planes de estudio (158 y 258) puede tener relación con estos resultados, aunque se espera a los datos de 2023/24 para ver su evolución.
2. En cuanto al Grado en Óptica y Optometría (GOO), dentro del informe de seguimiento destaca la propuesta, recogida también en el plan de mejora, como resultado del informe de la renovación de acreditación del título, de volver a oferta el número de plazas que viene en la memoria de verificación, es decir, 55. Pero dado que los datos del curso 2024/25 han revertido esta tendencia (59 matriculados, 98,33% de ocupación de plazas de nuevo ingreso), y hecha la consulta a los miembros de la CGC GOO y CGCC, se decide mantener la oferta de 60 plazas de nuevo ingreso para el curso 2025/26.  
También se indica que las tasas de movilidad saliente son bajas, con las limitaciones del título, ya que sólo pueden hacerse en tercer curso por cuestiones de planificación de la enseñanza; aunque el número de alumnos entrantes es elevado.  
La recomendación derivada del informe de la renovación de la acreditación referente a la mejora de la experiencia docente e investigadora del profesorado en aquellas áreas que presentan bajos indicadores se da por finalizada, ya que desde la fecha de la RA se ha trabajado en este sentido en el área de Óptica, con un aumento en los Profesores Titulares y con vinculación permanente.  
Otro punto es la recomendación de publicar indicadores válidos y actualizados de satisfacción de todos los grupos de interés, dada la baja participación en las encuestas. En cualquier caso, los datos están publicados en la web institucional.  
En cuanto al punto referente a la obtención de los niveles de satisfacción de egresados y

Código Seguro De Verificación	gi3W+UE11Y71AE+DiZwWWg==	Fecha	11/02/2025
Firmado Por	MARIA DEL CARMEN MONEDERO PERALES ROSA BAENA CASADO		
Url De Verificación	<a href="https://pfirma.us.es/verifirma/code/gi3W%2BUE11Y71AE%2BDiZwWWg%3D%3D">https://pfirma.us.es/verifirma/code/gi3W%2BUE11Y71AE%2BDiZwWWg%3D%3D</a>	Página	2/4



empleadores, se indica que desde la institución se está trabajando en este sentido, y que desde el centro se están buscando distintas opciones para tal fin.

3. Aunque el Doble Grado no tiene un PM propio, sí se hace referencia la necesidad de entregar todos los proyectos docentes de todos los grupos de las asignaturas involucradas en el DG, pero teniendo como modelo el Proyecto docente del grupo al que está asignado el alumnado de DG
4. **Máster Universitario de Especialización Profesional en Farmacia**  
La Vicedecana Informa que se acaba de recibir el informe sobre el Seguimiento Externo del Máster Universitario de Especialización Profesional en Farmacia, con dos recomendaciones que ya vienen plasmadas en el PM, que son acciones encaminada a aumentar la tasa de graduación y disminuir la tasa de abandono, debido a la no realización del TFM por parte del alumnado, y la necesidad de obtener indicadores válidos, como se comentó anteriormente, por la baja participación de los estudiantes en las encuesta de satisfacción.  
También se indica la necesidad de compatibilizar el horario de estos alumnos con las actividades de orientación profesional programadas desde el centro, con el fin de aumentar el indicador correspondiente.
5. Con respecto al Centro, y derivado del informe de seguimiento del SGCC:
  - Se da por finalizada la realización de las encuestas de satisfacción con las asignaturas por parte del alumnado, aunque se seguirá la evolución de la participación. También se indica que se llevan a cabo las reuniones con los directores de departamento una vez que se tienen los resultados de las encuestas y teniendo en cuenta las tasas de rendimiento y de éxito; se recogen en acta dichas reuniones. Una vez se disponga de los datos de 2023/24 se continuará en la misma línea.
  - Se insta a los organizadores a retomar la actividad "Café con docencia" en el presente curso académico, a fin de completar la acción de mejora
  - En cuanto al PTGAS, se confirma la operatividad de los grupos de trabajo, la publicación de la cartera de servicios y la descripción de las funciones de cada trabajador según su área, dando por finalizadas dichas acciones.
  - En lo que respecta infraestructuras y equipamiento, queda confirmada la acción de mejora referente a la detección de necesidades de recursos materiales y servicios del centro, así como las visitas periódicas realizadas en el edificio para la revisión del equipamiento de aulas e infraestructuras de las instalaciones.
  - Dentro de la Gestión y resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje, se ha solicitado a la universidad la reducción de alumnos en un grupo de actividad práctica, concretamente en el GOO, para que la ratio PDI/alumno sea más baja, mejorando la dedicación del profesorado al alumno.
  - Del programa de Alumnos tutores, se espera a los datos de 2023/24 para ver la participación del alumnado.
  - La participación de egresados en eventos de la Facultad, así como su difusión en RRSS pretende aumentar la satisfacción de los alumnos en los recursos de orientación profesional, se esperan los datos 2023/24 en este sentido
  - Desde el Vicedecanato de estudiantes se está trabajando en la puesta en marcha de un programa de mentoría por parte de egresados. También se comenta la posibilidad de realizar más talleres orientados a la proyección laboral, pero se indica la falta de presupuesto para llevar a cabo estas actividades.
  - Otras acciones de mejora relacionada con el POAT y su difusión se consideran finalizadas
  - Para PPTT, ya se ha elaborado el cuaderno de seguimiento del estudiante que, con el visto bueno del tutor profesional, se envía al tutor académico a través de la plataforma de Enseñanza Virtual; también se ha modificado la entrega de competencias inicial y final para agilizar el proceso. En cuanto a la oferta de plazas de PPTT en Atención Primaria, así como TFG vinculados a dichas plazas, se ha producido un aumento, pero han quedado vacantes por parte del alumnado.
  - En lo referente a movilidad, desde el Vicedecanato de RRII se ha procedido a la creación de grupos de WhatsApp con el alumnado de movilidad, para tener un contacto más cercano y que la resolución de dudas sea común a todos. También se llevan a cabo reuniones informativas para que los alumnos de nuevo ingreso conozcan la oferta de movilidad, especialmente para el GOO. También se ha incrementado el número de convenios de movilidad con universidades

<b>Código Seguro De Verificación</b>	gi3W+UE11Y71AE+DiZwWWg==	<b>Fecha</b>	11/02/2025
<b>Firmado Por</b>	MARIA DEL CARMEN MONEDERO PERALES ROSA BAENA CASADO		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://pfirma.us.es/verifirma/code/gi3W%2BUE11Y71AE%2BDiZwWWg%3D%3D">https://pfirma.us.es/verifirma/code/gi3W%2BUE11Y71AE%2BDiZwWWg%3D%3D</a>	<b>Página</b>	3/4



que imparten docencia en inglés.

Una vez expuestas las acciones de mejora y la consecución de algunas de ellas, se indica a los miembros de las distintas comisiones la necesidad de seguir trabajando en el PM, especialmente en las acciones no finalizadas.

Ruegos y preguntas. No hay

Se levanta la sesión, comunicando a los asistentes la próxima visita de la Agencia para la Calidad Científica y Universitaria de Andalucía (ACCUA) para el programa IMPLANTA.

Firma  
asistentes

<b>Código Seguro De Verificación</b>	gi3W+UE11Y71AE+DiZwWWg==	<b>Fecha</b>	11/02/2025
<b>Firmado Por</b>	MARIA DEL CARMEN MONEDERO PERALES ROSA BAENA CASADO		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://pfirma.us.es/verifirma/code/gi3W%2BUE11Y71AE%2BDiZwWWg%3D%3D">https://pfirma.us.es/verifirma/code/gi3W%2BUE11Y71AE%2BDiZwWWg%3D%3D</a>	<b>Página</b>	4/4

