

PROGRAMA DE ALUMNOS TUTORES (PAT)

Manual de ayuda del profesor/a tutor/a · Facultad de Farmacia · Universidad de Sevilla

Acompaños	Coordinas	Revisa y das el visto bueno
A los/as Alumnos/as Tutores/as asignados/as	Con ellos/as durante el curso mediante reuniones periódicas	Sus 3 informes de seguimiento

1. ¿Cuál es tu papel?

Eres la figura de referencia del/de la Alumno/a Tutor/a. Tu función es acompañarlo/a, orientarlo/a y realizar el seguimiento de su trabajo durante el curso. No sustituyes al/a la Alumno/a Tutor/a en la relación con los/as alumnos/as tutorizados/as.

2. Al comenzar

- Recibirás la información de los/as Alumnos/as Tutores/as que tienes asignados/as.
- Establecerás con ellos/as el primer contacto.
- Acordaréis la forma de comunicación y el calendario de seguimiento.

3. Mantén al menos 3 reuniones con el alumno/a tutor/a

Reunión	Momento aproximado	Objetivo
1.ª	Principios de noviembre	Primer contacto y puesta en marcha
2.ª	Antes de Navidad y/o después de los exámenes	Seguimiento del primer cuatrimestre
3.ª	Mayo o junio	Seguimiento final

Las reuniones pueden ser presenciales o virtuales; es el/la profesor/a tutor/a quien contacta con el alumno/a para establecerlas.

4. Revisa los 3 informes

Los/as Alumnos/as Tutores/as elaborarán 3 informes de seguimiento y te los enviarán para su revisión y visto bueno.

Informe	Entrega	Contenido principal
1.º	Diciembre	Integración y adaptación inicial
2.º	Marzo	Exámenes y calificaciones del primer cuatrimestre
3.º	Junio	Evolución final y calificaciones finales

5. Los informes no tienen un formato establecido. ¿Qué debes revisar para dar el visto bueno?

1. Que se registra un seguimiento real de los/as Alumnos/as Tutores/as a los/as Alumnos/as Tutorizados/as. Para ello deben realizar al menos:

- **1 reunión en octubre:** para conocerlos.
- **2 reuniones antes de Navidad:** seguimiento y preparación de exámenes.
- **1 reunión después de los exámenes del 1.er cuatrimestre:** ver cómo les ha ido.
- **2 reuniones a mitad del 2.º cuatrimestre:** seguimiento de la evolución y adaptación.
- **1 reunión al final de junio/principios de julio:** sensación final del curso.

Reflejando información de reuniones, consultas, evolución, dificultades y cuestiones relevantes.

2. En caso de solicitar el reconocimiento de 3 ECTS, que se incluyan las 6 actividades reconocidas, indicando brevemente la actividad y aportando los certificados cuando corresponda.

Equivalencias de actividades que cuentan para el PAT

Actividad de más de 2 horas = 1 actividad. · Actividad de 2 horas o menos = media actividad.

Las actividades organizadas por la Facultad de Farmacia suelen indicar la equivalencia para el cómputo de actividades del PAT. Las actividades que tengan además reconocimiento de créditos servirán tanto para el reconocimiento de los créditos como para contabilizarlos como actividad del PAT. Ante la duda de si una actividad cuenta para el PAT, preguntar a la coordinación.

Resumen visual de los requisitos del alumno/a tutor/a según el reconocimiento solicitado:

REQUISITOS DEL ALUMNO/A TUTOR/A EN EL PAT

SEGÚN EL RECONOCIMIENTO SOLICITADO

1

PARA OBTENER EL CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN EN EL PAT

3 informes con el visto bueno

del/de la Profesor/a Tutor/a, que incluyen:



Entrega en fecha de los 3 informes

1.º informe (diciembre)
2.º informe (marzo)
3.º informe (junio)


Acompañamiento a Alumnos/as Tutorizados/as

Seguimiento, reuniones, consultas y actividades de orientación (horas aproximadas)



Reuniones con el/la Profesor/a Tutor/a

Coordinación, seguimiento y revisión de los informes (horas aproximadas)



CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN EN EL PAT

2

PARA OBTENER EL CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN EN EL PAT + 3 CRÉDITOS ECTS

3 informes con el visto bueno

del/de la Profesor/a Tutor/a, que incluyen:



Entrega en fecha de los 3 informes

1.º informe (diciembre)
2.º informe (marzo)
3.º informe (junio)


Acompañamiento a Alumnos/as Tutorizados/as

Seguimiento, reuniones, consultas y actividades de orientación (horas aproximadas)



Reuniones con el/la Profesor/a Tutor/a

Coordinación, seguimiento y revisión de los informes (horas aproximadas)



6 actividades reconocidas

Organizadas por la Facultad de Farmacia o la Universidad de Sevilla



CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN EN EL PAT



3 CRÉDITOS ECTS

La convalidación de los créditos se realizará una vez que acabe el programa (final de junio/principios de julio) y se haya cumplido con todos los requisitos. La convalidación se realiza, una vez obtenido el certificado, en la Secretaría de la Facultad, siguiendo las indicaciones que se darán en dicha secretaría.

6. Circuito de actuación

Alumno/a tutorizado/a → Alumno/a tutor/a → Profesor/a tutor/a → Coordinación PAT

Acompañar → orientar → supervisar → derivar cuando sea necesario

7. ¿Cuándo contactar con la coordinación?

- Cuando una cuestión exceda las funciones del/de la Alumno/a Tutor/a.
- Cuando no esté claro a qué persona o servicio debe derivarse una situación.
- Ante una incidencia relevante o una dificultad en el desarrollo del programa.
- Ante cualquier duda sobre el funcionamiento del PAT.

8. En resumen

Acción
Conocer a los/as Alumnos/as Tutores/as asignados/as.
Establecer el primer contacto.
Realizar al menos 3 reuniones durante el curso.
Mantener una comunicación y seguimiento adecuados.
Revisar los 3 informes y darles el visto bueno.
Comunicar a la coordinación cualquier incidencia relevante.

El papel del alumno/a tutor/a

Infografía de referencia para compartir con los/as Alumnos/as Tutores/as: resume en un vistazo qué se espera de ellos/as a lo largo del curso.

PROGRAMA DE ALUMNOS TUTORES (PAT)

¿Qué tienes que hacer?

Acompañar también es aprender

1 Conoce a tus alumnos/as tutorizados/as

- Realiza un primer contacto personal en las primeras semanas de clase.
- Puedes usar la plantilla de preguntas del Anexo 1.
- El objetivo es conocer sus hábitos de estudio, dudas e inquietudes.

Mínimo 2 reuniones al inicio del curso

2 Mantén reuniones con tus alumnos/as

- Antes de Navidad: mínimo 2 reuniones.
- Después de los exámenes del primer cuatrimestre: al menos 1 reunión.
- Mitad del segundo cuatrimestre: mínimo 2 reuniones.
- Final de junio/principios de julio: al menos 1 reunión.

Escucha, orienta, informa y deriva cuando sea necesario.

3 Coordínate con tu profesor/a tutor/a

- Realiza al menos 3 reuniones durante el curso:
 - Principio de noviembre
 - Antes de Navidades y/o después de exámenes
 - Mayo o junio
- Dedica en total 10 horas de reuniones y coordinación con tu profesor/a tutor/a.

Es tu referencia durante todo el programa.

4 Elabora y entrega los 3 informes

- Recoge el seguimiento de tus alumnos/as, reuniones, consultas, metas, problemas, etc.
- Incluye las actividades realizadas durante el curso.
- Modelo libre (ejemplo en Anexo 2).
- Se envían a tu profesor/a tutor/a.

Informe	Entrega (aprox.)	Contenido principal
1.º	Diciembre	Integración y adaptación inicial
2.º	Marzo	Exámenes y calificaciones del primer cuatrimestre
3.º	Junio	Evolución final y calificaciones finales

5 Participa en actividades para los 3 ECTS

- Realiza o participa en al menos 6 actividades organizadas por la Facultad de Farmacia o la Universidad de Sevilla.
- Equivalencias:
 - Actividad de más de 2 horas → **1 actividad**
 - Actividad de 2 horas o menos → **0,5 actividades**
- Consulta si tienes dudas sobre la validez de alguna actividad.

Las 3 ECTS se obtienen con:
25 h de acompañamiento + 10 h con el profesor tutor + 6 actividades equivalentes.

6 Lleva un registro durante todo el curso

- Anota de forma sencilla:
 - Fecha
 - Actividad/reunión
 - Alumnos/as
 - Horas
 - Observaciones
- Te ayudará mucho a la hora de hacer los informes.

Consejo:
no esperes al final para reconstruir lo ocurrido.

✓ Recuerda

- No eres profesor/a, ni administrativo/a, ni psicólogo/a.
- Si no sabes qué hacer, no improvises: pregunta.
- Mantén siempre una comunicación respetuosa y profesional.

Juntos/as hacemos una Facultad más cercana

**Cronograma aproximado de actividades acreditadas para el PAT**

Actividades	Sept.	Oct.-Dic.	Ene.-Feb.	Mar.-Abr.	Mayo	Jun.-Jul.
Jornadas de puertas abiertas		X	X	X	X	
Salón de Estudiantes				X		
Acto de Bienvenida a Alumnos de Nuevo Ingreso	X					
Programa de Mentoría	X	X	X	X	X	X
Curso de formación de estudiantes mentores (Universidad)		X				
Programa de Tutoría Integral	X	X	X	X	X	X
Programa de Ayuda Académica	X	X	X	X	X	X
Programa de atención a estudiantes con necesidades especiales	X	X	X	X	X	X
Reuniones informativas de la actividad académica	X		X			X
Talleres de orientación profesional		X	X	X	X	
Visitas a laboratorios	X	X		X		
Cursos de orientación para la realización de TFG					X	
Jornadas	X	X	X	X	X	
Programa de Estudiantes Embajadores	X	X	X	X	X	X
Programa de Mentores Profesionales (a confirmar)	X	X	X	X	X	X
Evaluación Clínica Objetiva Estructurada					X	X
Programa de transición al egreso y Alumni US					X	X