

PROGRAMA DE ALUMNOS TUTORES (PAT)

Manual de ayuda del alumno/a tutor/a · Facultad de Farmacia · Universidad de Sevilla

1. Pasos a seguir para ser un buen alumno/a tutor/a

- El primer paso es conocer al alumno de forma personal. Para ello se adjunta una **plantilla de posibles preguntas** para entablar una relación con ellos/as y conocer sus hábitos de estudio (ver [Anexo 1](#)). Estas preguntas son solo sugerencias para que los alumnos vayan conociéndose; no se requiere que se hagan todas, ni que sean exactamente iguales.
- Posteriormente, durante el desarrollo del programa, los/as alumnos/as tutores/as elaborarán **informes con el seguimiento** que han realizado a los/as alumnos/as tutorizados/as, para mantener informados/as a los/as profesores/as tutores/as de la calidad de esta relación y del estado de los/as alumnos/as tutorizados/as. Además, deben incluir un **resumen** de la marcha del programa, anotaciones de las reuniones, **consultas** que les hagan sus alumnos/as por e-mail, metas conseguidas, **problemas** detectados y solucionados o no, etc., así como las **actividades** realizadas durante el curso. Se envían al **profesor/a tutor/a asignado/a**.

Las fechas aproximadas del envío de estos informes serán:

Informe	Periodo de entrega (aprox.)	Contenido principal
1.º informe	Diciembre	Integración y adaptación inicial
2.º informe	Marzo	Exámenes y calificaciones del primer cuatrimestre
3.º informe	Junio	Evolución final y calificaciones finales

Estos informes serán cruciales para que el/la profesor/a tutor/a autorice la convalidación de los créditos asociados al programa. Modelo de informe libre (ejemplo en Anexo 2).

Consejo

No esperes al momento de entregar cada informe para reconstruir lo ocurrido. Mantén durante todo el curso un registro sencillo de contactos, reuniones, consultas, actividades y cuestiones relevantes.

Límites y funciones del tutor/a

Sí debes	No debes
- Escuchar, orientar e informar. - Compartir recursos útiles y facilitar información sobre procedimientos. - Ayudar a localizar información y detectar dificultades. - Derivar situaciones a la persona o servicio adecuado. - Mantener una comunicación respetuosa y profesional.	- Resolver cuestiones que correspondan al profesorado o a los servicios universitarios. - Dar información oficial que no hayas comprobado. - Prometer soluciones que no dependan de ti. - Actuar como representante de la Facultad sin autorización. - Asumir por tu cuenta situaciones personales complejas.

Regla de oro: si no sabes qué hacer, no improvises: pregunta.

2. Reuniones con los/as alumnos/as tutorizados/as

Para adquirir la confianza y conocer el desarrollo del programa con el/la alumno/a tutorizado/a se llevarán a cabo una serie de reuniones:

- **Primeras semanas de clase:** la relación entre alumno/a tutor/a y alumno/a tutorizado/a debe ser más próxima al principio, ya que es cuando el/la alumno/a tutorizado/a requiere más atención. Se requerirán varias reuniones presenciales o virtuales, mínimo 2, durante las primeras semanas de clase, con el objeto de tener ese primer contacto, esencial para el desarrollo del programa.
- **Antes de las vacaciones de Navidad:** se mantendrán diferentes reuniones presenciales o virtuales, mínimo 2, para orientar al alumnado en el desarrollo de los estudios durante este periodo y en la preparación de los exámenes del primer cuatrimestre.
- **Después del periodo de exámenes:** una vez concluido el periodo de exámenes se contactará al menos una vez para conocer la sensación que han tenido los/as alumnos/as tutorizados/as: cómo les han parecido los exámenes, si han sido difíciles, si creen que han estudiado de forma correcta según la asignatura, si han obtenido los resultados esperados, etc.
- **Mitad del segundo cuatrimestre:** al igual que en el primer cuatrimestre, los/as alumnos/as tutores/as deben realizar varias reuniones virtuales o presenciales, mínimo 2, hacia la mitad del segundo cuatrimestre, principalmente para hacer un seguimiento de la evolución y adaptación de los/as alumnos/as tutorizados/as.
- **Final de junio / principios de julio:** se contactará con los/as alumnos/as tutorizados/as al menos una vez para conocer su sensación final durante el curso académico y obtener una idea general de cómo ha sido su adaptación.

3. Reuniones con el/la profesor/a tutor/a

Se establecerán reuniones personales o virtuales ajustadas al calendario de las reuniones y a las necesidades de los/as alumnos/as tutorizados/as (acordar día entre profesor/a y alumno/a tutor/a).

Importante

Tenéis que esperar a que el profesor/a tutor/a que se os ha asignado se ponga en contacto con vosotros.

Reunión	Momento aproximado
1.ª reunión	Después de la reunión de primer contacto (sobre principio de noviembre)
2.ª reunión	Antes de Navidades y/o después de los exámenes
3.ª reunión	Durante el mes de mayo o junio

4. Requisitos para obtener el certificado de participación

La obtención del certificado de participación en el Programa requiere, a lo largo de todo el curso académico:

1. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales con el/la Profesor/a Tutor/a (al menos 3 en el curso).
2. Mantener el contacto o comunicación con los/as alumnos/as tutorizados/as durante todo el curso.

3. Realizar y entregar los 3 informes y obtener el visto bueno del/de la profesor/a tutor/a de dichos informes.

Reconocimiento de 3 créditos ECTS (opcional)

Si además el/la Alumno/a Tutor/a quiere obtener el reconocimiento de los 3 créditos ECTS, es necesario realizar o participar en al menos 6 actividades organizadas por la Facultad de Farmacia o por la Universidad de Sevilla (ver Anexo 3), cuya equivalencia aproximada es:

- Actividad de más de 2 horas → 1 actividad.
- Actividad de 2 horas o menos → 0,5 actividades.

Cuando una actividad tenga una equivalencia específica indicada por la organización del PAT, se aplicará esa equivalencia. Las actividades que tengan además reconocimiento de créditos servirán tanto para el reconocimiento de los créditos como para contabilizarlos como actividad del PAT.

Importante

No des por hecho que cualquier actividad universitaria computa automáticamente para el PAT. Antes de realizar una actividad con esa finalidad, comprueba que está admitida o consulta a la coordinación.

Como nota informativa, la convalidación de los créditos se realizará una vez que acabe el programa (final de junio/principios de julio) y se haya cumplido con todos los requisitos. La convalidación se realiza, una vez obtenido el certificado, en la Secretaría de la Facultad, siguiendo las indicaciones que se darán en dicha secretaría.

5. Comunicación

- **Correo electrónico:** canal para comunicaciones formales e importantes. Revisa periódicamente tu correo institucional.
- **WhatsApp:** canal para avisos rápidos, recordatorios, coordinación e información práctica. No sustituye al correo para comunicaciones formales.

6. Checklist

Marcadas con * las tareas obligatorias.

Al comenzar

Acción	Obligatorio
Asistir a la reunión inicial.	—
Unirme al grupo de WhatsApp.	—
Conocer a mi profesor/a tutor/a.	Sí
Conocer a los estudiantes asignados.	Sí
Revisar las instrucciones del PAT.	Sí
Preparar un sistema de seguimiento.	—

Durante el curso

Acción	Obligatorio
Completar las 25 h de acompañamiento.	Sí
Completar las 10 h con el profesor tutor.	Sí
Asistir a las reuniones del PAT.	—
Alcanzar al menos 6 actividades equivalentes para reconocimiento de 3 créditos.	—
Registrar las actividades.	Sí
Mantener una comunicación adecuada.	—
Consultar las dudas que no pueda resolver.	—
Entregar el 1.º informe en diciembre.	Sí
Entregar el 2.º informe en marzo.	Sí
Entregar el 3.º informe en junio.	Sí
Comprobar que los 3 informes cuentan con el seguimiento/visto bueno del profesor/a tutor/a.	—

Al finalizar

Acción	Obligatorio
Comprobar que cumplo los requisitos.	—
Completar los informes.	—
Entregar la documentación en plazo.	Sí
Revisar que no falta ninguna actividad o reunión.	—

7. Para terminar

No tienes que ser un experto/a para ser un buen alumno/a tutor/a. Lo importante es escuchar, orientar correctamente, saber cuándo pedir ayuda y acompañar con responsabilidad.

No necesitáis saberlo todo; necesitáis saber dónde encontrarlo o a quién preguntar.

Anexo 1. Cuestiones sugeridas para las reuniones con alumnos/as tutorizados/as

1. Motivación

- ¿Por qué has elegido estudiar una carrera universitaria?
- ¿Por qué estudias Farmacia?
- ¿Era tu primera opción? ¿Cuáles fueron las otras?
- Si no fue tu primera opción, ¿cuál era?
- ¿Qué salidas profesionales al grado en Farmacia conoces? ¿A qué querrías dedicarte en un futuro?

2. Información sobre el alumno/a

- ¿Cuál fue tu opción en el bachillerato?
- ¿Dónde vives? (domicilio familiar, piso de estudiantes...)
- ¿En qué grupo estás matriculado/a?
- ¿Notas mucha diferencia con el bachillerato? ¿Cuál(es)?
- ¿Practicar regularmente algún tipo de deporte?
- ¿Cuántas horas duermes al día?

3. Estudio

- ¿Estudias siempre en el mismo sitio?
- ¿Es un lugar adecuado, con luz suficiente, sin ruidos, con una mesa amplia y una silla cómoda?
- ¿Cómo te planificas el tiempo para estudiar? ¿Estudias con cierta periodicidad? ¿Cuántas horas al día o a la semana dedicas a estudiar?
- ¿Empleas alguna técnica o método de estudio? ¿Haces resúmenes o esquemas, pasas los apuntes a limpio? ¿Cómo te organizas?
- ¿Comprendes claramente el contenido de lo que estudias?
- ¿Vas a clase?
- ¿De cuántas asignaturas estás matriculado/a? ¿Las llevas todas? En caso de que no, ¿por qué?
- Cuando no entiendes algo, ¿qué haces? ¿Vas a tutorías?
- ¿Cómo te organizas para las prácticas?
- ¿Te gusta trabajar en equipo?
- ¿Participas en clase cuando el profesor os lo pide?
- ¿Las preguntas en clase y la realización de trabajos motivan tu estudio?

4. Conocimiento de la Universidad

- ¿Qué conoces de la Facultad? (aulas, laboratorios, aula de informática, biblioteca, departamentos, Delegación de alumnos, aula de cultura, asociaciones de estudiantes, web de la Facultad, descarga de apuntes, páginas personales, tutorías de profesores).
- ¿Qué conoces de la Universidad? (web, servicios, recursos).



5. Exámenes

- Antes de los exámenes del primer cuatrimestre: ¿cuáles son tus sensaciones sobre los exámenes que se aproximan?
- ¿Has empezado a estudiar? ¿Cómo piensas organizar el tema del estudio y las prácticas?
- Después de los exámenes: ¿estás satisfecho/a? ¿Cómo crees que te ha ido?
- ¿Sigues asistiendo a clase? ¿Piensas dejar alguna asignatura?
- ¿Crees que debes cambiar tu método de estudio y/o tu organización?
- ¿Lees detenidamente las instrucciones y las preguntas del examen? ¿Comprendes lo que se te pregunta?
- ¿Distribuyes el tiempo entre las preguntas?
- ¿Cuántos días has dedicado a la preparación de cada examen?



Anexo 2. Ejemplo de registro de actividades para los informes

Utiliza esta plantilla, u otra similar, para llevar un registro sencillo a lo largo del curso. Te facilitará mucho la redacción de los tres informes de seguimiento.

Fecha	Actividad	Duración	Tipo	Equivalencia	Observaciones

Anexo 3. Actividades para el reconocimiento de 3 créditos ECTS

La participación en este programa es susceptible de reconocimiento por 3 créditos ECTS. Para obtener estos ECTS, los/as alumnos/as tutores/as, a lo largo de todo el curso académico, deben:

- 1.** Asistir a las reuniones presenciales o virtuales con sus profesores/as tutores/as (al menos 3 en el curso).
- 2.** Mantener el contacto o comunicación con los/as alumnos/as tutorizados/as durante todo el curso, en la medida de lo posible.
- 3.** Entregar los informes.
- 4.** Realizar o participar en al menos 6 actividades, entre las que se pueden incluir las siguientes:
 - Jornada de Acogida o Bienvenida al alumnado de primero.
 - Jornadas de formación para estudiantes mentores organizadas por el Vicerrectorado de Estudiantes de la US (vale por dos actividades).
 - Salón de Estudiantes (al menos durante cinco horas).
 - Talleres como el de elaboración de un CV u otros talleres (al menos asistir a dos sesiones).
 - Jornadas de Salidas Profesionales (p. ej. semana del FIR) o similares, como las formativas farmacéuticas, las de cooperación al desarrollo o las de Farmacia, Salud y Deporte (al menos asistir a dos sesiones).
 - Visitas a laboratorios y/o empresas farmacéuticas u oftálmicas (al menos asistir a una visita).
 - Otras jornadas o cursos organizados por la Facultad de Farmacia o por la Universidad de Sevilla (al menos asistir a dos sesiones).
 - Asistencia a congresos de estudiantes y/o profesionales, presenciales o virtuales (al menos asistir a dos sesiones).
 - Actividades deportivas (formar parte de un equipo deportivo).
 - Participación en órganos de gestión de la Facultad (comisiones, junta de Facultad, Delegación, etc.).
 - Actividades de colaboración con la Delegación de Alumnos de la Facultad o con el Aula de Cultura de la Facultad.



Cronograma aproximado de actividades

Actividades	Sept.	Oct.-Dic.	Ene.-Feb.	Mar.-Abr.	Mayo	Jun.-Jul.
Jornadas de puertas abiertas		X	X	X	X	
Salón de Estudiantes				X		
Acto de Bienvenida a Alumnos de Nuevo Ingreso	X					
Programa de Mentoría	X	X	X	X	X	X
Curso de formación de estudiantes mentores (Universidad)		X				
Programa de Tutoría Integral	X	X	X	X	X	X
Programa de Ayuda Académica	X	X	X	X	X	X
Programa de atención a estudiantes con necesidades especiales	X	X	X	X	X	X
Reuniones informativas de la actividad académica	X		X			X
Talleres de orientación profesional		X	X	X	X	
Visitas a laboratorios	X	X		X		
Cursos de orientación para la realización de TFG					X	
Jornadas	X	X	X	X	X	
Programa de Estudiantes Embajadores	X	X	X	X	X	X
Programa de Mentores Profesionales (a confirmar)	X	X	X	X	X	X
Evaluación Clínica Objetiva Estructurada					X	X
Programa de transición al egreso y Alumni US					X	X