

PLAN DE MEJORA - 2024
FACULTAD DE FARMACIA

ACCIONES Y ÁREA MEJORA	PERSONA RESPONSABLE	Nº	DESARROLLO / EVALUACIÓN / REVISIÓN	ACCIÓN	INDICADOR	FECHA Conclusión
Revisión de los espacios, del equipamiento y de las infraestructuras en general, para su mantenimiento y mejora.	Encargado de Equipo	1	➤ Detección de las necesidades de espacios, equipamiento e infraestructuras en general, mediante visitas periódicas por el edificio.	Informes, partes, etc.	Encuesta de opinión relativo a Espacios, equipamiento e infraestructuras.	
		2	➤ Revisión del equipamiento de las aulas y las infraestructuras de las instalaciones.	Informes, partes, etc.		
	Administradora de Gestión	3	➤ En base a la información recogida se llevarán a cabo las acciones oportunas	Conclusiones de las reuniones		
Difundir entre el profesorado y el personal la importancia de la realización de las encuestas de opinión para las labores de seguimiento y posterior acreditación del Título. Hacer aclaraciones sobre los ítems de las encuestas.	Vicedecana de Calidad	4	➤ Mediante medios como la web, redes sociales o correo electrónico, se recordará y animará a todos los colectivos para que realicen las encuestas de opinión.	Anuncios en web, redes sociales, etc.	Numero de profesoras/es y de personal técnico, de gestión y de administración y servicios que realizan las encuestas.	
	Administradora de Gestión			Correos electrónicos		
	PTGAS encargado de las encuestas	5	➤ Se harán aclaraciones sobre los ítems de las encuestas en el momento de su realización			

Mejorar la atención recibida por el personal de administración y servicios	Vicedecano de Estudiantes	6	➤ Reuniones con el alumnado para recoger con más detalle las debilidades encontradas.	Cartera de Servicios	Encuestas de opinión al alumnado	
	Responsable de cada Área o Servicio	7	➤ Reforzar la implantación de las normas de estilo y buenas prácticas en la gestión.			
	Grupo de Mejora PTGAS	8	➤ Actualizar la Cartera de Servicios y procedimientos que ofrece el personal de cada área, con el fin de que los usuarios conozcan el Servicio que se presta.			
Difundir la existencia y utilidad del buzón electrónico Expon@usas	Técnico del Aula de Informática Grupo de Mejora de PTGAS Vicedecana de Calidad.	9	➤ Difundir y publicitar la existencia y utilidad del buzón electrónico Expon@us a través de la web del Centro, redes sociales y pantallas informativas.	Carteles Expon@us.es	Encuestas de opinión al alumnado.	
		10	➤ Diseñar pósters y enaras, incluso material de papelería con motivos promocionales del buzón electrónico expon@us.			
		11	➤ Trasladar y grabar al buzón electrónico las quejas y sugerencias, incidencias y felicitaciones recibidas en formato papel.			

Revisar y actualizar los contenidos de la página web del Centro	Personal técnico del Aula de Informática que administra la página web	12	➤ Aumentar la visibilidad de la oferta académica.			
		13	➤ Aumentar la visibilidad de programas de movilidad.			
		14	➤ Aumentar la publicidad de las <i>Prácticas Tuteladas</i> y otras prácticas externas			
		15	➤ Mejorar la disponibilidad y accesibilidad			
		16	➤ Fomentar su uso indicando las novedades a través de las redes sociales			
		17	➤ Revisar la información de la página web con periodicidad para mantenerla actualizada			
Evidencias que se deben mantener para la viabilidad del sistema	Grupo de Mejora del PTGAS Responsable de cada Área o Servicio Administradora del Centro	18	Mantener actualizadas las mediciones de todos los indicadores relacionados con los procesos clave	ICASUS-3		
		19	Mantener operativos los grupos de trabajo de la Unidad	Acciones de los Grupos de trabajo		
		20	Participar en el análisis de resultados de encuestas, en la toma de decisiones y en la ejecución del Plan de Mejora	Participación		
		21	Revisar los Mapas de Procesos y Catálogo de servicios, con el objetivo de que estén actualizados.	Acciones de los Grupos de trabajo		

Objetivos del Plan de Mejora

- 1.- Mejorar y continuar con el mantenimiento de las infraestructuras en general del Centro.
- 2.- Introducir mejoras en el sistema de recogida de información sobre la satisfacción de los distintos colectivos.
- 3.- Mejorar la atención recibida por el personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios.
- 4.- Difundir la existencia del buzón electrónico Expon@us y mejorar su gestión y tramitación.
- 5.- Optimizar la página Web del Centro.