



ACTA DEL GRUPO DE MEJORA DE CALIDAD PTGAS UNIDAD: FACULTAD DE FARMACIA					
ACTA Nº	59	FECHA	07/05/2026	INICIO SESIÓN: 12:00 h	FINAL SESIÓN: 12:45
ORDEN DEL DÍA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización integrantes Grupo de Mejora PTGAS. 2. Actualización Cartera de Servicios. 3. Actualización organigrama y grupos de trabajo. 4. Establecer acciones concretas de mejora. 5. Organizar la realización de las Encuestas de satisfacción de las personas de la Unidad. 6. Ruegos y preguntas. 				
ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none"> - Rosa Baena Casado, Administradora de Gestión - Javier Escamilla Jiménez, director de Laboratorios de docencia - Mercedes Ramos Gómez, responsable de Secretaría - María Luisa García Balbuena, responsable de Unidad, Gestión Económica - José Manuel Campón Miranda, Encargado de Equipo de Conserjería - Manuel Pastor Miranda Maseda, Técnico Especialista del Aula de Informática 				
TEMAS TRATADOS Y ACUERDOS	<p>Comienza la reunión a las 12:00 h. del día señalado en el despacho de la Administradora de la Facultad de Farmacia, con la asistencia de las personas que se relacionan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización integrantes Grupo de Mejora. <ul style="list-style-type: none"> - Se actualiza la composición del Grupo de Mejora con la incorporación de D^a María Luisa García Balbuena, responsable de Unidad, Gestión Económica; D^a Eva María Muñoz Cordón, Coordinadora de Servicios de Conserjería; y D^a M.^a Ángeles Aguilar Castro, Auxiliar Técnico de Conserjería. Asimismo, causan baja en dicho grupo D^a Soledad Peña Delgado responsable de Unidad, Gestión Económica y D^a Clara Eugenia Rodríguez Jiménez, Titulada Grado Medio TIC del Aula de Informática. 2. Actualización de Cartera de Servicios. <p>Se acuerda la actualización de la Cartera de Servicios y su publicación posterior.</p> 3. Actualización organigrama y grupos de trabajo. <p>Asimismo, se acuerda actualizar el organigrama y grupos de trabajo.</p> 				

Código Seguro De Verificación	U1yBnWD/8QsXQoFcQqYs2A==	Fecha	11/05/2026
Firmado Por	ROSA BAENA CASADO FRANCISCO JAVIER ESCAMILLA JIMENEZ MERCEDES RAMOS GOMEZ MARIA LUISA GARCIA BALBUENA JOSE MANUEL CAMPON MIRANDA MANUEL PASTOR MIRANDA MASEDA		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/U1yBnWD%2F8QsXQoFcQqYs2A%3D%3D		

	<p>4. Establecer acciones concretas de mejora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimos con el protocolo de atención al público, enfatizando la cortesía, la escucha activa y la resolución eficaz de los problemas, que se encuentra recogido en una guía y un tríptico de atención al público de la Facultad de Farmacia. • Una de las mejoras implementadas en la Secretaría de la Facultad, ha sido la incorporación de un código QR para la solicitud de citas previas, lo que facilita el acceso y agiliza el proceso para los usuarios. • Siguiendo las instrucciones recibidas del Instituto de Idiomas sobre el procedimiento de acreditación del nivel de competencia lingüística, se ha elaborado un diagrama de flujo con el fin de facilitar al alumnado la comprensión del proceso. <p>5. Organizar la realización de las Encuestas de satisfacción de las personas de la Unidad.</p> <p>El Grupo de Mejora requiere la realización de las Encuestas de satisfacción a las personas de la Unidad mediante la plataforma “Opina”. El Grupo acuerda ofrecer a D. Manuel Pastor Miranda Maseda, Técnico Especialista del Aula de Informática, la organización de las encuestas.</p> <p>6. Ruegos y preguntas.</p> <p>No hubo intervenciones.</p> <p>Y sin más asuntos que tratar se dio por finalizada la sesión a las 12:45 h</p>

Código Seguro De Verificación	U1yBnWD/8QsXQoFcQqYs2A==	Fecha	11/05/2026	
Firmado Por	ROSA BAENA CASADO			
	FRANCISCO JAVIER ESCAMILLA JIMENEZ			
	MERCEDES RAMOS GOMEZ			
	MARIA LUISA GARCIA BALBUENA			
	JOSE MANUEL CAMPON MIRANDA			
	MANUEL PASTOR MIRANDA MASEDA			
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/U1yBnWD%2F8QsXQoFcQqYs2A%3D%3D	Página	2/2	