

MAPA DE PROCESOS - Centro: *Facultad de Farmacia*

➤ **PROCESOS DE PLANIFICACIÓN:**

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN			
CÓDIGO	PROCESOS	PROPIETARIO	INDICADORES
UN23-PRES	PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	Administrador de Centro	% del presupuesto inicial modificado; % objetivos planificación cumplidos
UN23-MEJORA	PLANIFICACIÓN DE LAS MEJORAS, MEDICIÓN, y ANÁLISIS	Administrador de Centro	% de objetivos de mejora cumplidos
UN23-POD	PLAN ORDENACIÓN ACADÉMICA	Gestora de Ordenación Académica	Nº de Incidencias docentes gestionadas /mes; Nº de clases reales grabadas /mes

➤ **PROCESOS OPERATIVOS:**

PROCESOS OPERATIVOS			
CÓDIGO	PROCESOS	PROPIETARIO	INDICADORES
UN23-CERT	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS	Responsable de Administración de Centro	% de certificados disponibles en plazo igual o inferior a cinco días hábiles
UN23-TIT	EXPEDICIÓN DE TÍTULOS	Responsable de Administración de Centro	Plazo promedio de tramitación del Título % de Títulos devueltos / títulos totales tramitados
UN23-GESP	GESTIÓN DE ESPACIOS	Administradora de Centro / Encargado de Equipo	% respuestas a solicitud de espacios en plazo igual o inferior a 5 días Coeficiente de utilización de espacios
UN23-INFO	INFORMACIÓN y ATENCIÓN A LOS USUARIOS (*)	Responsable de Administración de Centro / Responsable de cada Área	Nº de comunicaciones realizadas a los grupos de interés al año Resultados de las encuestas de satisfacción

GESTIÓN DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO

CÓDIGO	PROCESOS	PROPIETARIO	INDICADORES
UN23-MAT	GESTIÓN DE MATRÍCULA	Gestora Responsable de Alumnos	% matrículas validadas a una fecha determinada; Nº de estudiantes matriculados
UN23-CONV	RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS	Responsable de Administración de Centro	Tiempo medio de tramitación del expediente de reconocimiento
UN23-PTUT	PRÁCTICAS TUTELADAS CURRICULARES	" " / Gestora de Prácticas	Índice de resultados en Encuestas de satisfacción sobre la gestión de las Prácticas Tuteladas
UN23-MOV	PROGRAMAS DE MOVILIDAD	" " / Gestora de Prácticas	
UN23-ACTA	GESTIÓN DE ACTAS	Responsable de Administración de Centro	Número total de Actas generadas por curso académico

(*)

Subprocesos de Información y Atención al usuario:

- Publicación y Mantenimiento de la página web
- Información Multimedia
- Información y atención presencial al público
- Gestión de Quejas, sugerencias e incidencias

➤ **PROCESOS DE APOYO:**

CÓDIGO	PROCESOS	PROPIETARIO	INDICADORES
UN23-GEC	GESTIÓN ECONÓMICA y presupuestaria	Administradora de Centro / Gestora	<i>Índice de errores: % de facturas devueltas por Intervención / nº total de facturas Tiempo medio tramitación facturas (desde registro entrada hasta hoja transmisión)</i>
UN23-MANT	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO	Administradora de Centro/ Encargado de Equipo	<i>Número de partes de avisos de mantenimiento emitidos y gestionados Tasa de tramitación de los partes de incidencias en Aulas</i>
UN23-GATIC	Apoyo a la docencia e investigación: GESTIÓN DE AULAS TIC	Encargada de Equipo Aulas TIC	<i>% de ordenadores de aulas con software operativo</i>
UN23-LAB	Apoyo a la docencia e investigación: LABORATORIOS y otros espacios de docencia e Investigación	Director de Laboratorios	<i>Resultados de las encuestas de satisfacción en laboratorios, y aula práctica de Farmacia</i>
UN23-PER	GESTIÓN DE PERSONAL	Administradora de Centro	<i>% validaciones anuales / número de puestos en RPT Nº de marcajes manuales.; Nº de incidencias a jserpas</i>
UN23-SPRL	SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Administradora de Centro/ Encargado de Equipo	
UN23-REG	REGISTRO	Gestora órganos de gobierno	<i>% de documentos registrados archivados</i>

Gestión de los Procesos electorales

Sombreado en verde: Procesos Clave

Última revisión: enero 2020