

ACTA DEL GRUPO DE MEJORA DE CALIDAD UNIDAD : FACULTAD DE FARMACIA					
Grupo de Calidad y Mejora Continua de la Administración y Servicios de la Universidad de Sevilla					
ACTA Nº	50	FECHA	04/11/2013	INICIO SESIÓN: 13:10	FINAL SESIÓN: 14:05
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valoración de los cursos realizados por el personal de administración y servicios del Centro (periodo 2012-2013). 2. Detección de necesidades formativas 2014-2015. 				
ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none"> - José Manuel Campón Miranda, Encargado de Equipo. - Javier Escamilla Jiménez, Titulado técn. de Grado Medio Laboratorios - Manuel Miranda Maseda, Técnico Especialista Aula de Informática - Josefina Muriel Bandera, Responsable de Administración de Secretaría - M^a José Peral Rubio, Vicedecana de Estudiantes, Calidad e Innovación Docente - Vicente Rodrigo Cuesta, Técnico del Animalario - Amparo de Castro Gómez-Millán, Administradora de Gestión 				
INVITADOS ASISTENTES	Rosa Baena Casado, Antonio Baena Saavedra, M ^a Jesús Fernández Lara, M ^a Luisa García Balbuena, M ^a Reyes Gómez Carmona, Auxiliadora González Castillo, Juan Manuel Guillén Vázquez, Juana Lagares Cano, Pilar Martínez García, Mercedes Méndez León, Carmen Moñino Custodio, Matilde Moreno Vera, Aquilina Pérez Landeras, Rosa Pimenta Ruiz, M ^a José Requerey Estévez, Clara Rodríguez Jiménez, M ^a Carmen Sáenz Jiménez, y Antonia M ^a Sánchez Fernández.				
TEMAS TRATADOS Y ACUERDOS	<p>Comienza la reunión a las 13:10 h. del día señalado en el Aula de Informática 1 de la Facultad de Farmacia, con la asistencia de las personas que arriba se relacionan.</p> <p>Orden del día:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Valoración de los cursos realizados por el personal de administración y servicios del Centro, durante el periodo 2012-2013.</u> <p>La Administradora de Gestión reparte entre los asistentes unos formularios para la valoración de la eficacia de los cursos de formación realizados (el modelo se anexa a la presente Acta). Dentro del Plan de Formación, el objetivo de esta encuesta es servir de indicador que mida la eficacia de las acciones formativas realizadas por el PAS de la Unidad, y la mejora que suponen en el trabajo desarrollado por cada persona. El Grupo de Mejora acuerda que, una vez grabados los datos en una hoja de cálculo, se analicen los resultados de este indicador del Plan de Formación, y tomar las medidas oportunas.</p>				

2. Detección de necesidades formativas 2014-2015.-

En este punto del orden del día el personal rellena la solicitud de Cursos y actividades formativas que le interesa realizar, previa una reflexión anterior orientada hacia las tareas, procesos o procedimientos que se realiza en cada puesto de trabajo, y de la que la persona es responsable en todo o en parte. Se ACUERDA que la Administradora eleve las propuestas de las acciones formativas al Servicio de Formación del Pas, así como actualizar con estos datos el Plan de Formación para el periodo 2014-2015.

Se termina la sesión a las 14:05 h. sin establecer la siguiente reunión hasta nueva convocatoria

VALORACIÓN DE LA EFICACIA DE UN CURSO

O DE UNA ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA

ÁREA: _____

NOMBRE: _____

1.) CURSO REALIZADO EN 2012-2013: _____		
Por favor, valore del 0 al 5: (0 = nada, suspenso, muy mal), (5 = mucho, muy bien)		
1.) He aprendido sobre la materia.	0 1 2 3 4 5	
2.) Aplico en mi trabajo lo que he aprendido en el curso	0 1 2 3 4 5	
3.) Poseo evidencias o existen pruebas, de que los resultados en mi trabajo han mejorado al aplicar lo aprendido en el curso. En caso positivo indicar cuales: _____	0 1 2 3 4 5	
4.) Es posible que no lo aplique en mi trabajo, pero sí posibilita mis expectativas de promoción profesional.	0 1 2 3 4 5	
5.) Sugerencias. Por favor anote sugerencias y observaciones respecto a este curso u otra actividad formativa:		
2.) CURSO REALIZADO EN 2012-2013: _____		
Por favor, valore del 0 al 5: (0 = nada, suspenso, muy mal), (5 = mucho, muy bien)		
1.) He aprendido sobre la materia.	0 1 2 3 4 5	
2.) Aplico en mi trabajo lo que he aprendido en el curso	0 1 2 3 4 5	
6.) Poseo evidencias o existen pruebas, de que los resultados en mi trabajo han mejorado al aplicar lo aprendido en el curso. En caso positivo indicar cuales: _____	0 1 2 3 4 5	
3.) Es posible que no lo aplique en mi trabajo, pero sí posibilita mis expectativas de promoción profesional.	0 1 2 3 4 5	
4.) Sugerencias. Por favor anote sugerencias y observaciones respecto a este curso u otra actividad formativa:		

DETECCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS 2014-2015

ÁREA: _____

NOMBRE: _____

La formación del Personal de Administración y Servicios persigue entre sus objetivos:

1. *Dar respuesta a las necesidades formativas de su plantilla, desde un enfoque básicamente competencial, que permita un desarrollo gradual y progresivo en las personas.*
2. *Posibilitar las expectativas de promoción profesional individual.*
3. *Impulsar la mejora continua en el desempeño del puesto.*
4. *Incidir en la eficiencia de la gestión universitaria.*
5. *Reforzar la integración de las nuevas tecnologías.*

1.) LISTADO DE TAREAS:	
Por favor, enumera al menos 3 tareas, procesos o procedimientos que realices en tu trabajo, y de las que eres responsable en todo o en parte.	
1.	
2.	
3.	

De acuerdo con todo lo anterior, escribe a continuación tus necesidades de formación:

Existen diferentes campos, por ejemplo: LABORATORIO, IDIOMAS, COMPETENCIAS (Organización, planificación, Comunicación, trabajo en equipo), LEGISLACIÓN Y NORMATIVAS, OFIMÁTICA (Word, Excel, Access), RECURSOS AUDIOVISUALES/COMUNICACIÓN, CALIDAD, INFORMÁTICA, APLICACIONES CORPORATIVAS (universitas xxi), U OTROS.

2.) SOLICITUD DE CURSOS Y ACTIVIDADES FORMATIVAS QUE SE DESEAN REALIZAR, 2014-2015:	
1.	
2.	
3.	
4.	

