



FACULTAD DE FARMACIA

| ACTA DEL GRUPO DE MEJORA DE CALIDAD UNIDAD : FACULTAD DE FARMACIA | | | | | |
|--|--|-------|------------|----------------------|-----------------------|
| Grupo de Calidad y Mejora Continua de la Administración y Servicios de la Universidad de Sevilla | | | | | |
| ACTA Nº | 40 | FECHA | 03/03/2011 | INICIO SESIÓN: 13:00 | FINAL SESIÓN: 14:30 h |
| OBJETIVOS | 1. Aprobación de las Actas anteriores 2. Creación de Grupos de trabajo. | | | | |
| ASISTENTES | <ul style="list-style-type: none"> - José Manuel Campón Miranda, Encargado de Equipo. - Javier Escamilla Jiménez, Titulado técn. de Grado Medio Laboratorios - Fernando Iglesias Guerra, Vicedecano de Infraestructura, Nuevas tecnologías y Planificación Estratégica. - Josefina Muriel Bandera, Responsable de Administración de Secretaría - M^a José Peral Rubio, Vicedecana de Innovación docente, Calidad e Investig. - Amparo de Castro Gómez-Millán, Administradora de Gestión | | | | |
| AUSENCIAS | <ul style="list-style-type: none"> - Mario Doblado Ponce de León, alumno de Máster oficial - Vicente Rodrigo Cuesta, Técnico del Animalario | | | | |
| TEMAS TRATADOS Y ACUERDOS | <p>Comienza la reunión a las 13:15 h. del día señalado en el Aula 0.5 de la Facultad de Farmacia.</p> <p>Orden del día:</p> <p>1. <u>Aprobación del Acta número 39</u> en la que se elabora el Organigrama de Gestión del Personal de Administración y Servicios de la Facultad de Farmacia (UN-23) y se crean los Grupos de trabajo que van a constituirse.</p> <p>2. <u>Creación de Grupos de trabajo.-</u></p> <p>En el mismo documento del Organigrama de gestión, se distribuye al personal de la Unidad entre los diferentes Grupos de trabajo creados, con objeto de que todas las personas participen en las acciones emprendidas en el desarrollo de los planes de Mejora y Estratégico. Los grupos de trabajo y sus funciones son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encuestas: diseñar cuestionario, organizar encuestas “opina” y presentación de los resultados. - Autoevaluación EFQM - Plan de Formación del PAS: Documento-tabla con las necesidades de formación de cada persona. - Plan de Mantenimiento del Edificio (Infraestructura, Gestión de Recursos: un documento de planificación con las actuaciones preventivas y paliativas - Grupo de Procesos de Gestión de Alumnos: actualizar los procesos mencionados en el árbol de procesos “Gestión de Alumnos” | | | | |

- Grupo de Procesos Gestión Académica y atención al usuario: actualizar los procesos relacionados en el árbol de procesos "Gestión Académica" y "Atención e Información al usuario".
- Grupo de Indicadores: "Icasus", Gestión de la Planificación y mejora: Recabar datos y grabar y revisar los Indicadores.

Se acuerda poner como plazo límite de constitución de los Grupos de trabajo el próximo Viernes 11 de Marzo. En su constitución los miembros del equipo de trabajo deberán nombrar a una persona como coordinadora del grupo y redactar unas normas básicas de funcionamiento.

ANEXOS:

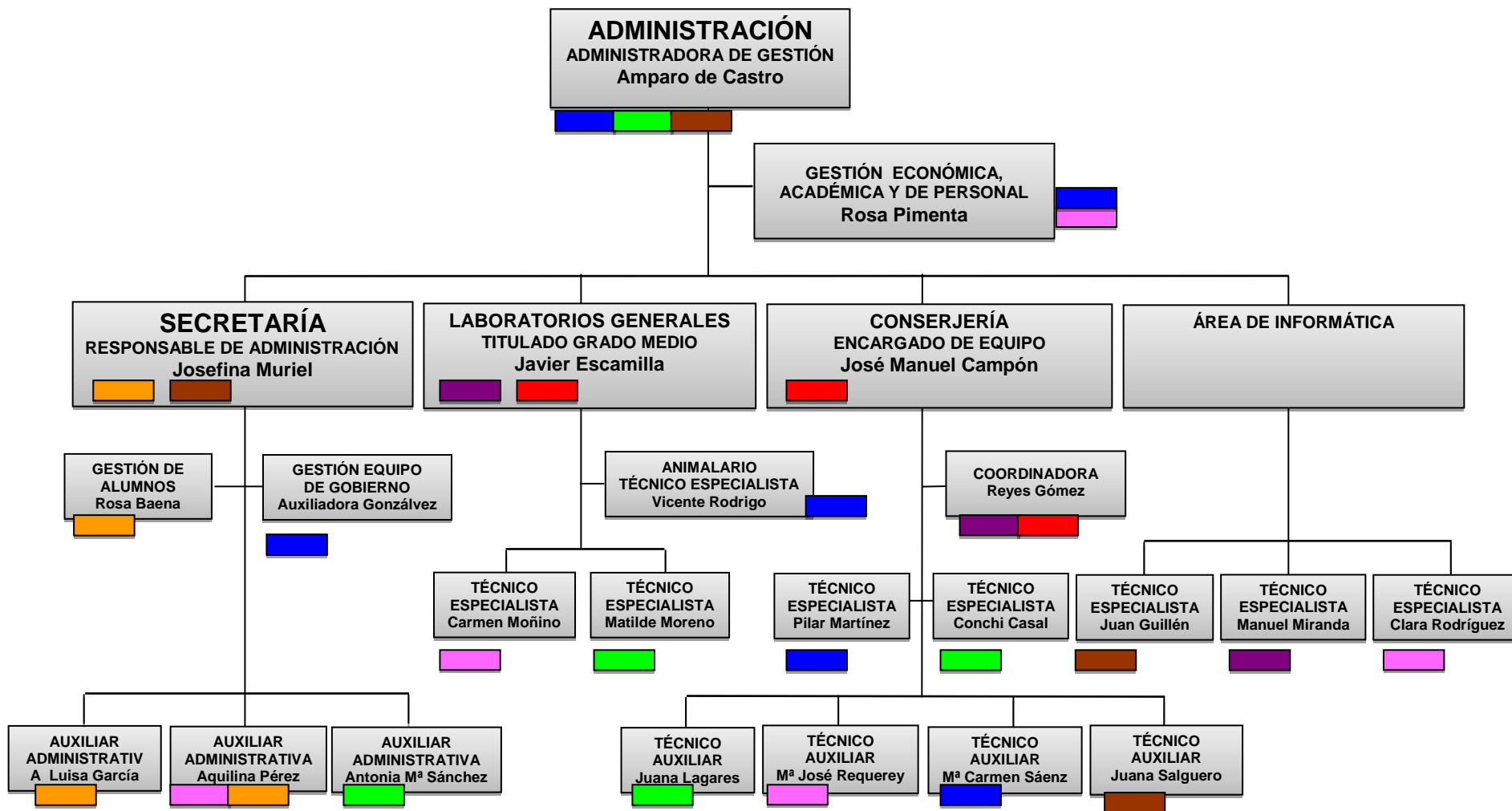
DENOMINACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO
GRUPOS DE TRABAJO DEL PAS
CUADRO CON LA CONSTITUCIÓN, COMPONENTES,
FUNCIONES Y ACCIONES DE LOS GRUPOS DE TRABAJO.

Se termina la sesión a las 14:30 h. sin establecer la siguiente reunión hasta nueva convocatoria.

GRUPOS DE TRABAJO:

-  - Encuestas: Manuel Miranda, Javier Escamilla, M^a José Peral, Reyes Gómez
-  - Autoevaluación EFQM: Auxiliadora González, Rosa Pimenta, Pilar Martínez, Vicente Rodrigo, M^a Carmen Sáenz, Amparo de Castro
-  - Plan de Formación del PAS: Concepción Casal, Juana Lagares, Antonia M^a Sánchez, Matilde Moreno, Amparo de Castro)
-  - Plan de Mantenimiento del Edificio, Infraestructura, Gestión de Recursos: Fernando Iglesias, José Manuel Campón, Javier Escamilla, Reyes Gómez
-  - Grupo de Procesos de Gestión de Alumnos: Josefina Muriel, Rosa Baena, M^a Luisa García, Aquilina Pérez
-  - Grupo de Procesos Gestión Académica y atención al usuario: Rosa Pimenta, Carmen Moñino, Clara Rodríguez, Aquilina Pérez, M^a José Requerey
-  - Grupo de Indicadores (Icasus, Gestión de Planificación y mejora): Amparo de Castro, Josefina Muriel, Juan Guillén, Juana Salguero

GRUPOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA FACULTAD DE FARMACIA [UN23]



| | GRUPOS y EQUIPOS DE TRABAJO | FECHA DE CONSTITUCIÓN | MIEMBROS | FUNCIONES | ACCIONES |
|-------|--|--|--|--|--|
| 1 | Encuestas | 11-marzo-2011 | Javier Escamilla Jiménez Reyes Gómez Carmona Manuel Miranda Maseda M ^a José Peral Rubio | Organizar encuestas “opina” y presentación de los resultados. | Diseñar cuestionario, distribución entre los 3 grupos de interés (alumnos, PDI y PAS), etc. |
| 2 | Plan de Formación del PAS | 10-marzo-2011 | Concepción Casal Romero Juana Lagares Cano Matilde Moreno Vera Antonia M ^a Sánchez Fndez. (Amparo de Castro) | Estudio de las necesidades de formación de cada persona | Requerir datos y elaborar Documento-tabla con las necesidades de formación de cada persona |
| 3 | Plan de Mantenimiento del Edificio | 11-marzo-2011 | José M. Campón Miranda Javier Escamilla Jiménez Fernando Iglesias Guerra Reyes Gómez Carmona | Gestión de Recursos e Infraestructura | Elaborar un documento de planificación con las actuaciones preventivas y paliativas |
| 4 | Grupo de Procesos de Gestión de Alumnos | 10-marzo-2011 | Rosa Baena Casado M ^a Luisa García Balbuena Josefina Muriel Bandera Aquilina Pérez Landeras Antonia M ^a Sánchez Fndez. | Actualizar los procesos relacionados con la “Gestión de Alumnos” | Actualizar y elaborar las Fichas y Diagramas de los procesos relacionados con la gestión de Alumnos. |
| 5 | Grupo de Procesos: Gestión Académica | 11-marzo-2011 | Pilar Martínez García Carmen Moñino Custodio Rosa Pimenta Ruiz Juana Salguero Gómez | Actualizar los procesos relacionados con la “Gestión Académica” | Actualizar y elaborar las Fichas y Diagramas de los procesos relacionados con la gestión Académica |
| 5 BIS | Grupo de Procesos: Información y atención al usuario | 11-marzo-2011 | Auxiliadora González Castillo Aquilina Pérez Landeras M ^a José Requerey Estévez (Juan José Tirado) Clara Eugenia Rodríguez Jiménez | Actualizar los procesos relacionados con la “Atención e Información al usuario”. | Actualizar y elaborar las Fichas y Diagramas de los procesos relacionados con la Atención e Información al usuario |
| 6 | Autoevaluación EFQM (*) | (*) Constitución a la espera de instrucción de la Dirección de Recursos Humano | Amparo de Castro Gómez-Millán Auxiliadora González Castillo Pilar Martínez García Manuel Miranda Maseda Rosa Pimenta Ruiz M ^a Carmen Sáenz Jiménez Vicente Rodrigo Cuesta | Realizar la Autoevaluación EFQM | Informe-Memoria de Autoevaluación |
| 7 | Grupo de Indicadores y Gestión de la Planificación | 9-marzo-2011 | Amparo de Castro Gómez-Millán Juan Guillén Vázquez Josefina Muriel Bandera Juana Salguero Gómez | Gestión de la Planificación y mejora. | “Icasus”, Recabar datos, grabar y revisar los Indicadores |