



FACULTAD DE FARMACIA

ACTA DEL GRUPO DE MEJORA DE CALIDAD UNIDAD : FACULTAD DE FARMACIA					
Grupo de Calidad y Mejora Continua de la Administración y Servicio de la Universidad de Sevilla					
ACTA N°	23	FECHA	26/06/08	INICIO SESIÓN: 09:30	FINAL SESIÓN: 11:10 h
OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación de Actas de las reuniones anteriores. 2. Elaboración de la propuesta del Pacto por Objetivos del P.A.S. de la Facultad de Farmacia. 				
ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none"> - Antonio Baena Saavedra, T.A.L. Aula de Informática. - M^a Eugenia Díaz Pérez, Director Biblioteca Centro - Javier Escamilla Jiménez, T.G.M. Laboratorios - Josefina Muriel Bandera, Responsable de Administración. - Vicente Rodrigo Cuesta, T.A.L. Estabulario. - Amparo de Castro Gómez-Millán, Administradora y Coordinadora Grupo 				
AUSENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> - José Manuel Campón Miranda, Encargado de Equipo. - Agustín García Asuero, Decano Facultad. - Inmaculada García López, alumna. - Felipe García Martín, Profesor Titular. - Carmen Santiago Machuca, (IT por enfermedad) 				
TEMAS TRATADOS Y ACUERDOS	<p>Comienza la reunión a las 9:30 h. del día señalado en la Sala de Tutorías de la Facultad de Farmacia y se tratan los siguientes puntos del orden del día:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se aprueban las actas de las dos reuniones anteriores. 2. Antonio Baena, Técnico del Aula de Informática, informa que ya está implantado el buzón de quejas y sugerencias en la web, sin que haya que tener configurado el cliente de correo, para garantizar la compatibilidad con cualquier sistema. 3. Continuando con la elaboración de la propuesta de Objetivos, realizado a partir de nuestro anterior Plan Organizativo, se contempla la necesidad de añadir los siguientes puntos en su despliegue, con los correspondientes indicadores: <ol style="list-style-type: none"> 1.7 Mantener actualizados los documentos de los procesos.- % de procesos revisados. 2.4 Completar la evaluación EFQM.- Memoria de Autoevaluación. 4.6 Impulsar la utilización de firma electrónica por el PAS tramitador de la Facultad.- N° de PAS tramitador con firma electrónica. 				

4.7 Usar preferentemente las comunicaciones electrónicas.- % de disminución del uso de papel (-10% en facturas).

Una vez redactado el documento final, se acuerda enviar la “Propuesta de Objetivos de la Facultad de Farmacia” a la dirección de Recursos Humanos, antes del fin del plazo 30 de junio, con el fin de solicitar el tercer tramo del Complemento de productividad CPMCS.

4. La Administradora informa del escrito recibido del Servicio de Formación del PAS sobre el III Plan de Formación, que se desplegará en 3 líneas formativas: a) Generales, b) Específicas de cada unidad administrativa y c) Individuales. En este sentido, la Administradora enviará por escrito la detección de las necesidades formativas del personal de la Facultad: Cursos de Atención al público, Taller de elaboración de Carta de Servicios, Administración electrónica, etc.
5. Se termina la sesión sin establecer calendario de nuevas reuniones, hasta nuevo aviso.