



FACULTAD DE FARMACIA

ACTA DEL GRUPO DE MEJORA DE CALIDAD UNIDAD : FACULTAD DE FARMACIA					
Grupo de Calidad y Mejora Continua de la Administración y Servicio de la Universidad de Sevilla					
ACTA N°	21	FECHA	20/02/08	INICIO SESIÓN: 10:15	FINAL SESIÓN: 12:30 h
OBJETIVOS	Descripción Plan Organizativo y de Mejora				
ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none"> - Agustín García Asuero, Decano Facultad. - Antonio Baena Saavedra, T.A.L. Aula de Informática. - Jose Manuel Campón Miranda, Encargado de Equipo. - Amparo de Castro Gómez-Millán, Responsable de Administración de Centro. - Vicente Rodrigo Cuesta, T.A.L. Estabulario. - Carmen Santiago Machuca, Administradora y Coordinadora Grupo 				
AUSENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Josefina Muriel Bandera, Responsable de Alumnos. - Inmaculada García López, alumna. - M^a Eugenia Díaz Pérez, Director Biblioteca Centro - Javier Escamilla Jiménez, T.G.M. Laboratorios - Felipe Martín García, Profesor. Titular. 				
TEMAS TRATADOS Y ACUERDOS	<p>Comienza la reunión a las 10:15 h. del día señalado en la Sala de Tutorías de la Facultad de Farmacia con los siguientes acuerdos adoptados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación del Acta 20. 2. Se acuerda establecer las siguientes normas para la distribución de encuestas de satisfacción de clientes de los servicios de Laboratorio, Aula de Informática, Secretaría/Administración y Conserjería. <p>Se acuerda realizar encuestas en distinto impreso para cada uno de los Servicios para evitar resultados sesgados por la comparación entre ellos.</p> <p>En cuanto a cuestionarios de PDI y PAS: se enviará con fecha 22 de febrero saluda del Sr. Decano, por correo electrónico, dirigida a todo el personal docente y de administración informando del proceso para pedir su colaboración. Recibirán ese mismo día en sobre personalizado los cuestionarios correspondientes a los distintos servicios. Para asegurar el anonimato de los encuestados se habilitará durante los días 25 a 27 de febrero una urna sellada en Reprografía (segunda planta) para depositar las encuestas de estos dos sectores.</p> <p>En cuanto a la consulta a alumnos, se elabora cuadro de asignaturas por grupo y curso a encuestar para que estén representados todos los usuarios.</p>				

	<p>Se reparten y recogen las encuestas en la misma sesión entre los días 25 a 27 de febrero (a cada grupo de alumnos sólo se le encuesta sobre un Servicio para evitar las comparaciones con otros y para no saturar al alumnado)</p> <p>3. Se presenta el documento definitivo del Plan Organizativo y de Mejora de la Unidad, proyecto trabajado desde las primeras reuniones del Grupo de Mejora; primero con la redacción del primer Plan de Mejora de la Facultad de Farmacia (junio 2006), después revisado y actualizado en las distintas propuestas que han ido surgiendo colateralmente en las reuniones de la segunda fase del trabajo del Grupo a partir de octubre de 2007.</p> <p>Se aprueba el Plan, después de repasar los responsables de seguimiento y revisión de indicadores.</p> <p>3. Se acuerda enviar la lista de distribución del PDI y PAS elaborada por la R. Apoyo Organos de Gobierno al Servicio de Conserjería para una adecuada gestión de correspondencia y seguridad del edificio.</p> <p>4. Se cierra la sesión sin establecer calendario de nuevas reuniones hasta nuevo aviso.</p>