

**ACTA DEL GRUPO DE MEJORA DE CALIDAD  
 UNIDAD : FACULTAD DE FARMACIA**

Grupo de Calidad y Mejora Continua de la Administración y Servicio de la Universidad de Sevilla					
ACTA N°	20	FECHA	14/02/08	INICIO SESIÓN: 10:15	FINAL SESIÓN: 14:30 h
OBJETIVOS	Revisión de la descripción de los procesos operativos de la Unidad				
ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Antonio Baena Saavedra, T.A.L. Aula de Informática.</li> <li>- Jose Manuel Campón Miranda, Encargado de Equipo.</li> <li>- Amparo de Castro Gómez-Millán, Responsable de Administración de Centro.</li> <li>- M<sup>a</sup> Eugenia Díaz Pérez, Director Biblioteca Centro.</li> <li>- Javier Escamilla Jiménez, T.G.M. Laboratorios.</li> <li>- Vicente Rodrigo Cuesta, T.A.L. Estabulario.</li> <li>- Felipe Martín García, Profesor. Titular.</li> <li>- Rosa Pimenta Ruiz, Responsable Gestión Económica, Ordenación Académica y Personal (invitada reunión)</li> <li>- Carmen Santiago Machuca, Administradora y Coordinadora Grupo</li> </ul>				
AUSENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agustín García Asuero, Decano Facultad.</li> <li>- Josefina Muriel Bandera, Responsable de Alumnos.</li> <li>- Inmaculada García López, alumna.</li> </ul>				
TEMAS TRATADOS Y ACUERDOS	<p>Comienza la reunión a las 10:15 h. del día señalado en la Sala de Tutorías de la Facultad de Farmacia con los siguientes acuerdos adoptados:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobación del Acta 19.</li> <li>2. Informe de la Administradora de Centro sobre celebración de las Jornadas Sello Compromiso Excelencia Calidad obtenido por el área de Recursos Humanos de la USE, 7 de febrero de 2008.</li> <li>3. Candidatos para formar parte de la Comisión Autoevaluadora de la Unidad, según el modelo EFQM.             <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sr. Agustín García Asuero(Sr. Decano)</li> <li>-Sra. Auxiliadora González Castillo (Administrativa, Secretaria)</li> <li>-Sra. Pilar Martínez García (T.A.S.C., Conserjería)</li> <li>-Sr. Javier Escamilla Jiménez (T.G.M, Laboratorios)</li> <li>-Sr. Juan Moral Santiago (Gestor Dpto.)</li> <li>-Sra. Rosa Pimenta Ruiz (Responsable G. Económica, O.A y Personal)</li> <li>-Sra. Victoria Motilva Sánchez (Prof. Titular Dpto. Farmacología)</li> <li>-Sra. Inmaculada García Martínez (Alumna)</li> <li>-Sra. Carmen Santiago Machuca (Administradora)</li> </ul> </li> </ol>				

En esta Comisión no participa ningún miembro del Servicio Biblioteca del Centro al considerar que éste forma parte de la Unidad Biblioteca Universitaria a efectos de plan de organización y evaluación de la calidad.

4. Se acuerda dar visto bueno a la descripción de los procesos claves siguientes desarrollados por los distintos Servicios:

- Gestión de Correspondencia (cambio indicador)
- Registro
- Títulos
- Plan Docente (excepto subproceso Control Actividad Docente que se estudiará en la reunión posterior)
- Prácticas Tuteladas
- Movilidad
- Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales. Se aprueba introducir la acción de mejora de exigir la comunicación escrita (e-mail) para todas las incidencias que se formulen al Encargado de Equipo por parte de los usuarios. Este trámite facilita la medición del indicador propuesto en el proceso descrito, además de asegurar la correcta gestión de los partes que se generen a PRL y al Servicio de Mantenimiento.
- Gestión Económica
- Información multimedia

5. Se acuerda enviar toda la documentación generada para la descripción de procesos (flujograma, ficha del proceso y fichas de indicadores) al Aula de Informática ([abs@us.es](mailto:abs@us.es)) para darle un formato unificado a través del programa Visio y otros.

6. Se aprueba la versión de la encuesta de “satisfacción de usuarios” para los servicios de Conserjería, Secretaría y Aula de Informática que se procederá a repartir por las aulas del Centro a partir del próximo día 19 de febrero. Desechamos la posibilidad de utilizar el sistema OPINA porque no confiamos en que los alumnos accedan a la red para cumplimentar el cuestionario. Dejamos para un estudio posterior utilizar esta herramienta en sucesivos años.

En cuanto al Servicio de Laboratorios, consideramos que no es adecuado el cuestionario aprobado anteriormente porque los alumnos no distinguirían en “prácticas docentes” el servicio prestado por el Departamento y por los servicios generales del Centro.

7. Sin más asuntos que tratar, se da por finalizada la reunión, acordando que el próximo día 20 de febrero, miércoles, se celebrará la siguiente sesión del Grupo de Mejora abordando los siguientes temas:

- Revisión descripción de los procesos: Control de la Actividad Docente y Convalidación/Adaptación.
- Aprobación Plan Organizativo de la Unidad
- Otros asuntos relacionados con cumplimiento tramo 1 y 2 del CPM