



FACULTAD DE FARMACIA

<b>ACTA DEL GRUPO DE MEJORA DE CALIDAD UNIDAD : FACULTAD DE FARMACIA</b>					
Grupo de Calidad y Mejora Continua de la Administración y Servicio de la Universidad de Sevilla					
ACTA N°	19	FECHA	08/02/08	INICIO SESIÓN: 10:15	FINAL SESIÓN: 12:10 h
OBJETIVOS	Revisión de la descripción de los procesos operativos de la Unidad				
ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Antonio Baena Saavedra, T.A.L. Aula de Informática.</li> <li>- Jose Manuel Campón Miranda, Encargado de Equipo.</li> <li>- Amparo de Castro Gómez-Millán, Responsable de Administración de Centro.</li> <li>- M<sup>a</sup> Eugenia Díaz Pérez, Director Biblioteca Centro.</li> <li>- Javier Escamilla Jiménez, T.G.M. Laboratorios.</li> <li>- Vicente Rodrigo Cuesta, T.A.L. Estabulario.</li> <li>- Felipe Martín García, Profesor. Titular.</li> <li>- Rosa Pimenta Ruiz, Responsable Gestión Económica, Ordenación Académica y Personal.</li> </ul>				
AUSENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agustín García Asuero, Decano Facultad.</li> <li>- Josefina Muriel Bandera, Responsable de Alumnos.</li> <li>- Carmen Santiago Machuca, Administradora y Coordinadora Grupo.</li> <li>- Inmaculada García López, alumna.</li> </ul>				
TEMAS TRATADOS Y ACUERDOS	<p>Comienza la reunión a las 10:15 h. del día señalado en la Sala de Tutorías de la Facultad de Farmacia con los siguientes acuerdos adoptados:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobación del Acta 17 y 18 de la reunión anterior del Grupo de Mejora.</li> <li>2. El propietario del proceso “GESTIÓN DE LA CORRESPONDENCIA”, Encargado de Equipo de Conserjería, hace entrega de la ficha de proceso y diagrama de flujo corregido.</li> <li>3. El grupo propone la modificación del mapa de proceso de la unidad, considerándose la sustitución de “OBRAS Y EDIFICIOS” por “GESTIÓN ECONÓMICA” (UN23-PGEC-00) así como “INFORMACIÓN GENERAL” por “INFORMACIÓN MULTIMEDIA” manteniéndose el código. Se decide eliminar los siguientes: “PROCESOS ELECTORALES”, “BECAS”, “ACTAS”, “TRASLADOS”, “PUBLICIDAD” y “PRÁCTICAS EN EMPRESAS” este último quedaría englobado en “PRÁCTICAS TUTELADAS”.</li> <li>4. Análisis del proceso “GESTIÓN DE LOS LABORATORIOS GENERALES PARA PRÁCTICAS DOCENTES”. El Técnico de</li> </ol>				

	<p>Grado Medio de los laboratorios de la Facultad, comenta el diagrama de flujo y la ficha de proceso correspondiente.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Análisis del proceso “COMPRAS Y EQUIPAMIENTO” por parte de Doña Rosa Pimenta, que asiste al grupo de mejora en sustitución de Doña Carmen Santiago, propietaria del proceso. Se realiza el estudio de la ficha de proceso correspondiente, dejando para la siguiente jornada, que el propietario del proceso, aclare los indicadores. Seguidamente se describe el diagrama de flujo.</li><li>6. Se informa la necesidad de la creación de una comisión de autoevaluación conforme al modelo EFQM, que se determinará en la siguiente reunión.</li></ol>