

**ACTA DEL GRUPO DE MEJORA DE CALIDAD
UNIDAD : FACULTAD DE FARMACIA**

Grupo de Calidad y Mejora Continua de la Administración y Servicios de la Universidad de Sevilla

ACTA N°	17	FECHA	23/01/08	INICIO SESIÓN: 10:15	FINAL SESIÓN: 12:04 h
---------	----	-------	----------	----------------------	-----------------------

OBJETIVOS	Revisión de la descripción de los procesos operativos de la Unidad
-----------	--

ASISTENTES

- Antonio Baena Saavedra, T.A.L. Aula de Informática
- Jose Manuel Campón Miranda, Encargado de Equipo
- Amparo de Castro Gómez-Millán
- M^a Eugenia Díaz Pérez, Director Biblioteca Centro
- Javier Escamilla Jiménez, T.G.M. Laboratorios
- Inmaculada García López, alumna
- Vicente Rodrigo Cuesta, T.A.L. Estabulario
- Carmen Santiago Machuca, Administradora y Coordinadora Grupo

AUSENCIAS

- Agustín García Asuero, Decano Facultad
- Felipe Martín García, Prof. Titular
- Josefina Muriel Bandera, Gestor Alumnos

TEMAS
TRATADOS Y
ACUERDOS

Comienza la reunión a las 10:15 h. del día señalado en la Sala de Tutorías de la Facultad de Farmacia con los siguientes acuerdos adoptados:

1. Aprobación de las Actas 15 y 16 de las reuniones anteriores del Grupo de Mejora.
2. Se conviene en celebrar una reunión el día 29 de enero a las 14.00 h. en el Aula de Informática II de todos los miembros del P.A.S. destinados en la Facultad de Farmacia, ya sean de la Unidad del Centro o Departamentos, con el fin de intercambiar información sobre los trabajos realizados en los distintos grupos de mejora. Se reiterará el sitio web disponible para la publicación de los documentos de calidad generados por los grupos: <http://www.farmacia.us.es>
3. Se procede al estudio el proceso UNE23-PWEB-00 elaborado por los miembros del Aula de Informática, profundizando en los indicadores barajados para la medición del proceso: número de páginas webs creadas/mantenidas al año, número de entradas o anuncios publicados por unidad de tiempo, número de visitas a la página web/año, etc. Se acuerda concretar en la próxima sesión los indicadores más acertados.
4. Se aprueba el modelo de encuesta para medir el índice de satisfacción de los usuarios del Estabulario de la Facultad y se acuerda proceder a “pasar” la encuesta, en breve.

- | | |
|--|--|
| | <p>5. Por último, para cerrar la sesión, acordamos reunirnos el próximo 30 de enero para revisar los procesos “Plan Docente” y “Gestión de Correspondencia”.</p> |
| | |