



FACULTAD DE FARMACIA

ACTA DEL GRUPO DE MEJORA DE CALIDAD UNIDAD : FACULTAD DE FARMACIA					
Grupo de Calidad y Mejora Continua de la Administración y Servicio de la Universidad de Sevilla					
ACTA N°	15	FECHA	12/12/07	INICIO SESIÓN: 10:00	FINAL SESIÓN: 12:00
OBJETIVOS	Revisión de la descripción de los procesos operativos de la Unidad				
ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none"> - Antonio Baena Saavedra, T.A.L. Aula de Informática - Jose Manuel Campón Miranda, Encargado de Equipo - M^a Eugenia Díaz Pérez, Director Biblioteca Centro - Javier Escamilla Jiménez, T.G.M. Laboratorios - Inmaculada García López, Alumna - Josefina Muriel Banderas, Responsable Alumnos - Vicente Rodrigo Cuesta, T.A.L. Estabulario - Carmen Santiago Machuca, Administradora y Coordinadora Grupo 				
TEMAS TRATADOS Y ACUERDOS	<ul style="list-style-type: none"> - Se aprueban las actas número 12, 13 y 14 correspondientes a las reuniones anteriores del Grupo de Mejora. - Unificación de modelos para la descripción de los procesos clave de los distintos Servicios del Centro. Se eligen dos de los documentos que ha puesto a nuestra disposición la Dirección de Recursos Humanos y aclaramos algunos de los ítems a cumplimentar en cada impreso. La nomenclatura para la identificación de procesos es la que se ha atribuido en MP-UN23-01. - Como propuesta de mejora, la alumna Inmaculada García sugiere que la información que pone cada profesor a disposición del alumno por asignatura esté colgada en la página web de la Facultad, ya que actualmente se puede encontrar dispersa en la página de la web general <i>enseñanza virtual</i>, en la página personal del profesor, etc. - Se procede a la revisión del proceso MATRICULA DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO UN23-P-MAT-PRI-00 que ha elaborado la Secretaría de esta Facultad. En el estudio de este proceso, se detecta como acción de mejora buscar apoyo en periodo de matrícula para ofrecer información a alumnos de primer curso. Una solución posible sería contar con alumnos voluntarios matriculados en cursos superiores a gestionar desde la Delegación de Alumnos. - Se cierra la sesión con la intención de revisar los procesos del Servicio de Estabulario y S. Radioisótopos para la próxima reunión. 				