



FACULTAD DE FARMACIA

<b>ACTA DEL GRUPO DE MEJORA DE CALIDAD UNIDAD : FACULTAD DE FARMACIA</b>					
Grupo de Calidad y Mejora Continua de la Administración y Servicio de la Universidad de Sevilla					
ACTA N°	12	FECHA	23/10/07	INICIO SESIÓN: 10:00	FINAL SESIÓN: 11:30
OBJETIVOS	ACTUALIZACIÓN MIEMBROS GRUPO DE MEJORA. REVISIÓN REQUISITOS SUPERACIÓN TRAMOS CPM				
ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jose Manuel Campón Miranda, Encargado de Equipo Centro</li> <li>- Amparo de Castro Gómez-Millán, Responsable Administración Centro</li> <li>- M<sup>a</sup> Eugenia Díaz Pérez, Director Biblioteca Centro</li> <li>- Javier Escamilla Jiménez, T.G.M. Laboratorios</li> <li>- Agustín García Asuero, Decano Centro</li> <li>- Vicente Rodrigo Cuesta, T.A.L. Estabulario</li> <li>- Carmen Santiago Machuca, Administradora y Coordinadora Grupo</li> </ul>				
TEMAS TRATADOS Y ACUERDOS	<p>Se retoman los trabajos del Grupo de Mejora, siguiendo las instrucciones recibidas por la Subdirectora Planificación al Centro el día 9 de octubre, utilizando como guía el “Manual para la aplicación del complemento de productividad y mejora de los servicios al personal de administración y servicios de la Universidad de Sevilla”.</p> <p>Actualización miembros del Grupo: Se informa de la baja de un miembro del Grupo, Sra. Mercedes Ramos Gómez, por pertenecer a la Unidad de Mejora de los Departamentos Universitarios. Se aprueba la incorporación del Sr. Vicente Rodrigo Cuesta, Técnico Auxiliar de Laboratorio, destinado en el Estabulario, al Grupo de Mejora de la Unidad de Fac. Farmacia.</p> <p>Dada la finalización de los estudios del alumno colaborador en anteriores sesiones, se acuerda solicitar a la Delegación de Alumnos un voluntario para participar en el Grupo de Mejora para las próximas sesiones.</p> <p>Acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar la documentación relativa a la Evaluación de la Calidad de la Titulación de Farmacia para servinos de los datos referidos a la Administración y Servicios del Centro.</li> <li>- Se acuerda abordar en las próximas sesiones la elaboración del Mapa de Procesos de la Unidad, dado que el que actualmente tiene</li> </ul>				

confeccionado el grupo está obsoleto, según recomendaciones de la Sra. Subdirectora de Planificación y para dar cumplimiento a los requisitos para la superación del primer tramo del CPM.

- Se acuerda elaborar la Carta de Servicios del Centro en cuanto haya disponibilidad, dada la sobrecarga generalizada de trabajo en todos los puestos.