



ACTA DEL GRUPO DE MEJORA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FARMACIA							
Grupo de Calidad y Mejora Continua de la Administración y Servicio de la Universidad de Sevilla”							
ACTA Nº	8	FECHA	18/01/06	INICIO SESIÓN:	9,00	FINAL SESIÓN:	12,00
OBJETIVOS	-DETERMINACION DEFINITIVA DE LA MISION Y VISION ADAPTADA A LA FACULTAD DE FARMACIA. -DETERMINACIÓN DEL DAFO DE LA FACULTAD EN BASE A ENCUESTA ANTERIOR. -INFORMACION CURSO INDICADORES. -ESBOZOS DE OBJETIVOS.						
ASISTENTES	-Javier Escamilla, T.G.M. Laboratorio. -Amparo de Castro Gómez- Millán. Jefa de Secretaría -Mª Eugenia Díaz Pérez, Directora de Biblioteca. -José Manuel Campón Miranda, Coordinador Centro. -Mercedes Ramos Gómez. P.A.S. Administrativa Departamento. -Antonio Baena Saavedra. T.A.L. -Josefina Muriel Banderas. Administrativa de Secretaría. -María José Gálvez Barrera. Ayudante Servicio de Limpieza. -Agustín García Asuero. Decano. -Antonio Romero Agüero (Coordinador y Secretario del grupo)						
TEMAS TRATADOS Y ACUERDOS	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación del Acta Anterior, haciéndose constar la mención muy positiva que del trabajo del Grupo de Mejora de la Facultad de Farmacia se hizo en el Informe del Sr. Decano a la Junta de Facultad celebrada el 22 de Diciembre de 2005. - Aprobación del concepto de Misión del PAS de la Facultad: “La Administración y Servicios de la Facultad de Farmacia de la Universidad de Sevilla gestiona, administra y presta servicios en el seno de la Facultad a través de sus profesionales de forma eficaz y eficiente, conforme a sus recursos humanos y materiales, para que ésta, como parte de la institución al servicio de la sociedad, alcance sus objetivos estratégicos consolidándola como un referente más, en el marco universitario”. - Aprobación del concepto de Visión del PAS de la Facultad: “La Administración y Servicios de la Facultad de Farmacia de la Universidad de Sevilla es reconocida por la profesionalidad y adecuada preparación de sus miembros, por su compromiso ético con la institución y su contribución a la sociedad. Está preparada para conjugar la historia y tradición de la institución a la que sirve con las nuevas necesidades de su entorno, destaca por su participación activa en procesos de mejora continua, que facilita la docencia, el estudio y la investigación, por su afán de superación, distinguiéndose en el marco universitario, como marca de calidad” 						

-Aprobación del documento DAFO-PAS de la Facultad de Farmacia en base a la encuesta realizada.

<p>FORTALEZA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Actuación rápida y eficaz frente a contingencias. -Buen funcionamiento de Biblioteca. -Buena atención en Aula de Informática. -Servicios de Conserjería eficientes. -Servicios de Informática eficientes. -Personal preparado, cualificado y con buena disposición al trabajo. -Buen funcionamiento de los laboratorios. -Profesionalidad de la Secretaría. -Recursos informáticos suficientes. -Buenas relaciones con Profesores y Alumnos. -Cursos de formación suficientes. -Buena relación entre el PAS. -Estabilidad en la plantilla. -Priorización adecuada de los trabajos. 	<p>DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Instalaciones deterioradas o insuficientes: Departamentos, Consejería, Biblioteca, Archivo de Secretaría, Aseos e incluso pasillos. Esto supone gastos para la Facultad y menoscabo del servicio que se puede prestar, por parte del PAS. -Trabajo a veces no valorados, especialmente servicio de limpieza. -No se cubren bajas suficientemente. -Insuficiente limpieza en Servicios, y entorpecimiento en los laboratorios por horas de limpieza. Pocas Limpiadoras. Poca limpieza en las ventanas -Falta de motivación. -Falta de personal en Secretaria en épocas punta, produciéndose colas, atención a teléfonos insuficiente. -Escasas perspectivas reales de promoción. -Comunicación interna mejorable. -Escasos procesos definidos. -Desconocimiento por los profesores de las funciones del PAS. -Burocracia para uso de instalaciones. -En el punto de información: formas e imagen de cara al público mejorables. -Desconocimiento del funcionamiento de la Facultad en alumnos nuevos.
<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Creación Cartas de Servicios. -Agilizar utilización de equipos técnicos. -Mejora de la limpieza. -La inversión hecha en revistas electrónicas en Biblioteca. -Apertura fines de semanas sala de estudio. -PCASUS, gran implicación del PAS y de los órganos de Gobierno de la Facultad. -Mejora de horarios de atención en Departamentos. -Creación protocolos y procesos. -Mejora de Instalaciones -Intercambios y acuerdos con universidades y empresas. -Cesión instalaciones para oposiciones, con objeto de obtener recursos económicos. -Identificación del personal. -Priorización trabajos. -Mejora atención alumnos: doble ventanilla en Secretaria, mejorar bandeja de notas, evitar colas, etc... -Ahorro económico, control de gastos en proveedores y en cargos de mantenimiento. - Mejora equipamiento de aseos femeninos. 	<p>AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perdida Calidad enseñanza. - Universidades privadas. - Privatización de servicios - Desidia. - Minoración de alumnos - Desánimo por dificultad de promoción. - Incertidumbre ante reestructuración de estudios. - Aplicación de la normativa de forma desigual.

- Informe de la Jefa de Secretaría sobre Curso de Indicadores.
La Sra. Amparo de Castro, informa sobre el Curso “Taller de Indicadores” siendo de enorme interés para el Grupo, por sus implicaciones en la elaboración de los procesos que vamos a diseñar en breve. Asimismo distribuye entre los asistentes el “Procedimiento operativo de diseño y gestión de indicadores”, realizado por la Dirección de Recursos Humanos.

En base a los documentos anteriores y tras estudio y debate de todos sus puntos, el Grupo esboza los **objetivos** que se han de aprobar en la siguiente reunión, (Cartas de Servicio, Procesos, Ahorro y Control de Gastos, Cesiones de Espacios como forma de recabar ingresos para la Facultad, Mejorar la Comunicación, Motivación, Mejora de servicios a alumnos y profesores; en general lo ya relacionado en debilidades y oportunidades) tomándose además la decisión de que a cada sector del personal, se traslade la información de todo lo tratado y se les recabe opinión a efecto de determinar objetivos y posibles responsables.

El Coordinador-Secretario del Grupo informa asimismo de los instrumentos técnicos con los que contaremos para el logro y documentación de estos: Diagrama de Flujos e indicadores a determinar. Asimismo informa que se ha cursado invitación a la Unidad Administrativa de Planificación y Gestión de Recursos Humanos para que a la próxima reunión asista algún miembro de esta unidad para supervisar y asesorar en las dudas que han ido surgiendo y recibido en esta cuestión una respuesta favorable, lo que agradecemos.

Se convoca reunión para el miércoles, día 25 de Enero, a las 9 en el Decanato.