



FACULTAD DE FARMACIA

**ACTA DE LA COMISIÓN AUTOEVALUADORA EFQM
UNIDAD : FACULTAD DE FARMACIA**

ACTA N°	8	FECHA	02/12/08	INICIO SESIÓN: 12:10	FINAL SESIÓN: 14:10
OBJETIVOS	Continuación Autoevaluación y valoración de los criterios 7, 8 y 9				
ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none"> - Carmen Claro Cala, T. Aux. Laboratorios - Javier Escamilla Jiménez, Técnico G.M. apoyo a la docencia e Investigación. - Juan Moral Santiago, Gestor Dpto. Química Orgánica y Farmacéutica - Rosa Pimenta Ruiz, Gestor G. Económica, Ord. Acad. y Personal - Amparo de Castro Gómez-Millán, Administradora 				
AUSENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Agustín García Asuero, Decano Facultad - Auxiliadora González Castillo, Administrativa Secretaría - Pilar Martínez García, T. Aux. S. Conserjería - Virginia Motilva Sánchez, Prof. Titular Dpto. Farmacología 				
TEMAS TRATADOS Y ACUERDOS	<p>Comienza la reunión a las 12:10 h. en la Sala de Tutorías de la Facultad de Farmacia con los siguientes temas tratados y acuerdos adoptados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los miembros de la Comisión evalúan los subcriterios 6.5, 6.6 y 6.7 del criterio <i>–Resultados en los Clientes–</i>, así como todos los subcriterios del criterio 7 <i>–Resultados en las Personas</i>, 8 <i>–Resultados en la Sociedad–</i> y 9 <i>–Resultados Clave–</i>. 2. Durante el estudio del criterio sobre las Personas, la Administradora informa de su intención de convocar al PAS de la Facultad a una reunión informativa sobre temas de calidad y autoevaluación, como una de las medidas para mejorar una de las debilidades detectadas. Por las fechas en que nos encontramos, se comenta que sería mejor celebrar una reunión informal, de convivencia entre el PAS y el Equipo directivo. Así se decide. 3. Se acuerda reenviar el borrador completo del Informe de Autoevaluación realizado, con el fin de su revisión por los miembros de la Comisión. 4. Asimismo, la Comisión acuerda enviar el Informe elaborado a todo el Personal de Administración y Servicios de la Facultad, con objeto de que puedan aportar sugerencias en un plazo determinado, antes de remitir el documento definitivo a la Dirección de Recursos Humanos de 				

la Universidad.

5. Agradeciendo su asistencia a reunión, y sin más asuntos que tratar, se cierra la sesión a las 14:10 h.