

SOLICITUD DE TRASLADO DE EXPEDIENTE

D./D^a _____ D.N.I. _____,
con domicilio en C/ o Plaza _____ N^o _____,
piso _____, Localidad _____
Provincia _____ Código Postal _____, Teléfonos _____
_____. Correo electrónico _____

EXPONE: Que habiendo sido admitido en la Universidad de _____
para realizar estudios de _____
en la Facultad/Escuela _____

SOLICITA: el TRASLADO DE EXPEDIENTE académico a la Universidad de destino.

Sevilla, a ____ de _____ de 20____
Firma del interesado

Documentos que se acompañan:

- * Carta de admisión de la Universidad de destino (sólo en el caso que no sea la Universidad de Sevilla).
- * Ingreso bancario de los tasas del Traslado de expediente.
- * En su caso, original y fotocopia del Libro de Familia Numerosa en vigor.

En aplicación del principio de transparencia y lealtad regulado en el Reglamento General de Protección de datos RGPD UE 2016/679 y LOPDPyGDD (LO 3/2018) se le informa que la Universidad de Sevilla es responsable del presente tratamiento de datos personales, "Gestión de estudiantes oficiales de la US", que tiene como finalidad la organización de la docencia y el estudio. El tratamiento se realiza para el cumplimiento de una obligación legal y para el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

De acuerdo con la normativa aplicable, tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos personales, así como a otros derechos que puede consultar, junto a una información adicional más detallada, en el enlace: <https://osi.us.es/sites/osi/files/doc/pd/c.i.gestionestudiantesoficialesmodif1.12.5.20ct.pdf>