



# **DOCUMENTOS A ENTREGAR** **PARA LA SOLICITUD DE TÍTULO**

- 1- Impreso de solicitud de Título por duplicado.
- 2- Original y dos fotocopias para su compulsión del DNI, NIE o Pasaporte vigente y traducido por un traductor oficial en caso de no estar en alfabeto romano.
- 3- Original y fotocopia para su compulsión del Título de Bachiller o Título de Formación profesional. Título de Grado o Licenciatura (si es una solicitud de Título Máster).
- 4- Original y fotocopia para su compulsión del Título de F<sup>a</sup>N<sup>a</sup> en vigor (en caso de ser beneficiario de la condición de F<sup>a</sup>N<sup>a</sup>).
- 5- Justificante de haber abonado los derechos del Título.

En aplicación del principio de transparencia y lealtad regulado en el Reglamento General de Protección de datos RGPD UE 2016/679 y LOPDPyGDD (LO 3/2018) se le informa que la Universidad de Sevilla es responsable del presente tratamiento de datos personales, "Gestión de estudiantes oficiales de la US", que tiene como finalidad la organización de la docencia y el estudio. El tratamiento se realiza para el cumplimiento de una obligación legal y para el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

De acuerdo con la normativa aplicable, tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos personales, así como a otros derechos que puede consultar, junto a una información adicional más detallada, en el enlace:  
<https://osi.us.es/sites/osi/files/doc/pd/c.i.gestionestudiantesoficialesmodif1.12.5.20ct.pdf>