

**ACTA DE LA COMISIÓN AUTOEVALUADORA EFQM  
 UNIDAD : FACULTAD DE FARMACIA**

ACTA N°	3	FECHA	26/06/08	INICIO SESIÓN: 12:30	FINAL SESIÓN: 14:30
OBJETIVOS	Presentación de D. José Manuel López Gómez, Director de Recursos Humanos de la Universidad de Sevilla.- Puesta en común de consultas, definiciones de conceptos, y criterios a adoptar sobre el cuestionario Perfil V4				
ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carmen Claro Cala, T. Aux. Laboratorios</li> <li>- Javier Escamilla Jiménez, Técnico G.M. apoyo a la docencia e Investigación.</li> <li>- Agustín García Asuero, Decano Facultad.</li> <li>- Auxiliadora González Castillo, Administrativa Secretaria</li> <li>- Pilar Martínez García, T. Aux. S. Conserjería</li> <li>- Juan Moral Santiago, Gestor Dpto. Química Orgánica y Farmacéutica</li> <li>- Virginia Motilva Sánchez, Prof. Titular Dpto. Farmacología</li> <li>- Rosa Pimenta Ruiz, Gestor G. Económica, Ord. Acad. y Personal</li> <li>- Amparo de Castro Gómez-Millán, Administradora</li> </ul>				
INVITADOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- José Manuel López Gómez, Director de Recursos Humanos</li> <li>- M<sup>a</sup> Eugenia Díaz Pérez, Responsable de Biblioteca</li> </ul>				
AUSENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inmaculada García López, alumna.</li> </ul>				
TEMAS TRATADOS Y ACUERDOS	<p>Comienza la reunión a las 12:30 h. en la Sala de Tutorías de la Facultad de Farmacia con los siguientes temas tratados y acuerdos adoptados:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La Administradora presenta los miembros de la Comisión de Autoevaluación al Director de Recursos Humanos y le cede la palabra.</li> <li>2. D. José Manuel López explica que con el cuestionario Perfil, basado en el Modelo EFQM, se pretende realizar un chequeo de “cómo estamos” y estudiar “qué mejorar”. Posteriormente se priorizan las áreas de mejora, y se establece un plan de actuaciones encaminado a dicha mejora. Apunta también que se puede ir mejorando sobre la marcha si se detecta un área de mejora fácilmente se aborda.</li> <li>3. Tras una batería de preguntas y consultas por parte de los asistentes, el Sr. Director concluye: La autoevaluación se debe enfocar hacia la Gestión general del Centro. El “Líder” son todos los que dirigen. El “Equipo directivo” incluye todos los directivos (Decano, Gerente, Jefes, Encargado, etc.). Los criterios Facilitadores son elementos que ayudan a mejorar los Resultados. Existe un programa informático para el control de Indicadores de los Procesos. Aconseja tratar un criterio</li> </ol>				

por día (9 criterios, 9 días) y realizar un cronograma de trabajo. Para ir adelantando los criterios de Resultados, es conveniente recopilar datos de antemano (p.e.: comparar nuestras encuestas con las de RRHH; ir calculando las relaciones Presupuesto/PAS, Presupuesto/Alumnos, etc.). Al finalizar la Autoevaluación se redacta un Informe/Memoria argumentando el porqué de cada puntuación y conclusiones. Este informe puede incluirse en las actas de reuniones.

4. Seguidamente, bajo la dirección del Sr. López Gómez, comentamos uno por uno los subcriterios del punto 1 Liderazgo.(Aquí redactar el informe de punto 1).
5. Agradeciendo su asistencia que ha enriquecido esta reunión, se cierra la sesión a las 14:30 h.